



|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| <b>ARQUEO DE CAJA</b> | <b>ANEXO 1.A</b> |
|-----------------------|------------------|

DEPENDENCIA: Jefatura de Gobierno Abierto/Dirección de Transparencia

HOJA 1 DE 1

01/10/2021

| CONCEPTO         | DENOMINACIÓN | CANTIDAD  | SUBTOTAL  | TOTAL |
|------------------|--------------|-----------|-----------|-------|
| <b>BILLETES:</b> | \$ 1,000.00  | NO APLICA | NO APLICA |       |
|                  | \$ 500.00    | NO APLICA | NO APLICA |       |
|                  | \$ 200.00    | NO APLICA | NO APLICA |       |
|                  | \$ 100.00    | NO APLICA | NO APLICA |       |
|                  | \$ 50.00     | NO APLICA | NO APLICA |       |
|                  | \$ 20.00     | NO APLICA | NO APLICA |       |

| CONCEPTO        | DENOMINACIÓN | CANTIDAD  | SUBTOTAL  | TOTAL |
|-----------------|--------------|-----------|-----------|-------|
| <b>MONEDAS:</b> | \$ 10.00     | NO APLICA | NO APLICA |       |
|                 | \$ 5.00      | NO APLICA | NO APLICA |       |
|                 | \$ 2.00      | NO APLICA | NO APLICA |       |
|                 | \$ 1.00      | NO APLICA | NO APLICA |       |
|                 | \$ 0.50      | NO APLICA | NO APLICA |       |
|                 | \$ 0.20      | NO APLICA | NO APLICA |       |
|                 | \$ 0.10      | NO APLICA | NO APLICA |       |

**DOCUMENTOS: (CHEQUES)**

| GIRADOR   | N° CHEQUE | BANCO     | SUBTOTAL  | TOTAL |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |       |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |       |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |       |

|                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| <b>TOTAL ARQUEO DE CAJA</b> | <b>NO APLICA</b> |
|-----------------------------|------------------|

IMPORTE CON LETRA: ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
CAJERO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
ENTREGA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
RECIBE













## Contraloría Municipal

Gobierno Municipal de Tajomulco de Zúñiga 2018-2021

## ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



|   |           |
|---|-----------|
| ESTADO QUE GUARDA LA ENTREGA DE LA CUENTA PÚBLICA Y DE LOS INFORMES SEMESTRALES A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO | ANEXO 1.G |
|---|-----------|

DEPENDENCIA: Jefatura de Gobierno Abierto/Dirección de Transparencia

HOJA \_1\_ DE \_1\_

01/10/2021

| MES        | FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ |           |           |           |           | CUENTA PÚBLICA MENSUAL PENDIENTE DE PRESENTAR | OBSERVACIONES |
|------------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|---------------|
|            | 2012                               | 2013      | 2014      | 2015      | 2016      |   |               |
| ENERO      | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                                     | NO APLICA     |
| FEBRERO    | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                                     | NO APLICA     |
| MARZO      | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                                     | NO APLICA     |
| ABRIL      | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                                     | NO APLICA     |
| MAYO       | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                                     | NO APLICA     |
| JUNIO      | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                                     | NO APLICA     |
| JULIO      | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                                     | NO APLICA     |
| AGOSTO     | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                                     | NO APLICA     |
| SEPTIEMBRE | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                                     | NO APLICA     |
| OCTUBRE    | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                                     | NO APLICA     |
| NOVIEMBRE  | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                                     | NO APLICA     |
| DICIEMBRE  | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                                     | NO APLICA     |

| FECHA   | FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ |           |           |           |           | CORTE SEMESTRAL Y ANUAL DE LA CUENTA PÚBLICA PENDIENTE DE PRESENTAR | OBSERVACIONES |
|---------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|---------------|
|         | 2012                               | 2013      | 2014      | 2015      | 2016      |   |               |
| ENE-JUN | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA     |
| ENE-DIC | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA     |

| SEMESTRE | FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ |           |           |           |           | INFORMES DE AVANCES DE GESTIÓN FINANCIERA PENDIENTE DE PRESENTAR | OBSERVACIONES |
|----------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|---------------|
|          | 2012                               | 2013      | 2014      | 2015      | 2016      |  |               |
| ENE-JUN  | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA     |
| ENE-DIC  | NO APLICA                          | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA     |

7

Jose Armando Villa Lugo  
NOMBRE Y FIRMA  
ELABORA

JOSE ARMANDO VILLA LUGO  
NOMBRE Y FIRMA  
ENTREGA

JOSE ARMANDO VILLA LUGO  
NOMBRE Y FIRMA  
RECIBE







|                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| <b>ARRENDAMIENTO FINANCIERO</b> | <b>ANEXO 1.I</b> |
|---------------------------------|------------------|

DEPENDENCIA: Jefatura de Gobierno Abierto/Dirección de Transparencia HOJA 1 DE 1  
 01/10/2021

| Tipo del bien arrendado | Nombre del Arrendador | Importe   | Periodo   |           |
|-------------------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
|                         |                       |           | Inicio    | Termino   |
| NO APLICA               | NO APLICA             | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA               | NO APLICA             | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA               | NO APLICA             | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA               | NO APLICA             | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA               | NO APLICA             | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA               | NO APLICA             | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA               | NO APLICA             | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA               | NO APLICA             | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA               | NO APLICA             | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA               | NO APLICA             | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA               | NO APLICA             | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA               | NO APLICA             | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA               | NO APLICA             | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA               | NO APLICA             | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA               | NO APLICA             | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA               | NO APLICA             | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA               | NO APLICA             | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA               | NO APLICA             | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA               | NO APLICA             | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

Jose Armando Villa Lugo  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ELABORA

Jose Armando Villa Lugo  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ENTREGA

NUMBRE Y FIRMA  
 RECIBE

9



|   |                  |
|---|------------------|
| <b>PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR</b> | <b>ANEXO 1.J</b> |
|---|------------------|

DEPENDENCIA: Jefatura de Gobierno Abierto/Dirección de Transparencia HOJA 1 DE 1  
 01/10/2021

| Acreeedor | Concepto  | Documento de Referencia | Fecha del documento de referencia | Importe   | Fecha de exigibilidad |
|-----------|-----------|-------------------------|-----------------------------------|-----------|-----------------------|
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA               | NO APLICA                         | NO APLICA | NO APLICA             |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA               | NO APLICA                         | NO APLICA | NO APLICA             |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA               | NO APLICA                         | NO APLICA | NO APLICA             |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA               | NO APLICA                         | NO APLICA | NO APLICA             |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA               | NO APLICA                         | NO APLICA | NO APLICA             |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA               | NO APLICA                         | NO APLICA | NO APLICA             |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA               | NO APLICA                         | NO APLICA | NO APLICA             |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA               | NO APLICA                         | NO APLICA | NO APLICA             |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA               | NO APLICA                         | NO APLICA | NO APLICA             |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA               | NO APLICA                         | NO APLICA | NO APLICA             |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA               | NO APLICA                         | NO APLICA | NO APLICA             |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA               | NO APLICA                         | NO APLICA | NO APLICA             |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA               | NO APLICA                         | NO APLICA | NO APLICA             |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA               | NO APLICA                         | NO APLICA | NO APLICA             |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA               | NO APLICA                         | NO APLICA | NO APLICA             |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA               | NO APLICA                         | NO APLICA | NO APLICA             |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA               | NO APLICA                         | NO APLICA | NO APLICA             |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA               | NO APLICA                         | NO APLICA | NO APLICA             |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA               | NO APLICA                         | NO APLICA | NO APLICA             |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA               | NO APLICA                         | NO APLICA | NO APLICA             |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA               | NO APLICA                         | NO APLICA | NO APLICA             |

Jose Armando Villa Lugo  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ELABORA

Jose Armando Villa Lugo  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA  
 RECIBE



**Contraloría Municipal**  
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021  
**ENTREGA Y RECEPCIÓN**  
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



INVENTARIO BIENES MUEBLES ANEXO 2.A

DEPENDENCIA: Jefatura de Gobierno Abierto/Dirección de Transparencia HOJA 1 DE 1  
 01/10/2021

| N° DE RESGUARDO | NOMBRE DEL RESGUARDANTE | DESCRIPCIÓN Y/O CARACTERÍSTICAS DEL BIEN | N° DE INVENTARIO | UBICACIÓN ACTUAL | N° DE FACTURA | FECHA DE ADQUISICIÓN | VALOR DE ADQUISICIÓN | ESTADO FÍSICO ACTUAL |           |           |
|-----------------|-------------------------|--|------------------|------------------|---------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|-----------|
|                 |                         |  |                  |                  |               |                      |                      | B                    | R         | M         |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA       | NO APLICA               | NO APLICA                                | NO APLICA        | NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA |

**Jose Armando Villa Lugo**  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ELABORA

**Jose Armando Villa Lugo**  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ENTREGA

**NOMBRE Y FIRMA**  
 RECIBE



**Contraloría Municipal**

Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021  
**ENTREGA Y RECEPCIÓN**  
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

**Tlajomulco**

**INVENTARIO BIENES INMUEBLES ANEXO 2.B**

DEPENDENCIA: Jefatura de Gobierno Abierto/Dirección de Transparencia HOJA 1 DE 1  
 01/10/2021

| DESCRIPCIÓN DEL BIEN | UBICACIÓN Y COLINDANCIAS | CLAVE CATASTRAL | SUPERFICIE | USO ACTUAL | FECHA DE ADQUISICIÓN | VALOR DE ADQUISICIÓN | TÍTULO DE PROPIEDAD | INVENTARIO |
|----------------------|--------------------------|-----------------|------------|------------|----------------------|----------------------|---------------------|------------|
| NO APLICA            | NO APLICA                | NO APLICA       | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA           | NO APLICA  |
| NO APLICA            | NO APLICA                | NO APLICA       | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA           | NO APLICA  |
| NO APLICA            | NO APLICA                | NO APLICA       | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA           | NO APLICA  |
| NO APLICA            | NO APLICA                | NO APLICA       | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA           | NO APLICA  |
| NO APLICA            | NO APLICA                | NO APLICA       | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA           | NO APLICA  |
| NO APLICA            | NO APLICA                | NO APLICA       | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA           | NO APLICA  |
| NO APLICA            | NO APLICA                | NO APLICA       | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA           | NO APLICA  |
| NO APLICA            | NO APLICA                | NO APLICA       | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA           | NO APLICA  |
| NO APLICA            | NO APLICA                | NO APLICA       | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA           | NO APLICA  |
| NO APLICA            | NO APLICA                | NO APLICA       | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA           | NO APLICA  |
| NO APLICA            | NO APLICA                | NO APLICA       | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA           | NO APLICA  |
| NO APLICA            | NO APLICA                | NO APLICA       | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA           | NO APLICA  |
| NO APLICA            | NO APLICA                | NO APLICA       | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA           | NO APLICA  |
| NO APLICA            | NO APLICA                | NO APLICA       | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA           | NO APLICA  |
| NO APLICA            | NO APLICA                | NO APLICA       | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA           | NO APLICA  |
| NO APLICA            | NO APLICA                | NO APLICA       | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA           | NO APLICA  |
| NO APLICA            | NO APLICA                | NO APLICA       | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA           | NO APLICA  |
| NO APLICA            | NO APLICA                | NO APLICA       | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA           | NO APLICA  |
| NO APLICA            | NO APLICA                | NO APLICA       | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA           | NO APLICA  |
| NO APLICA            | NO APLICA                | NO APLICA       | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA           | NO APLICA  |
| NO APLICA            | NO APLICA                | NO APLICA       | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA           | NO APLICA  |
| NO APLICA            | NO APLICA                | NO APLICA       | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA           | NO APLICA  |
| NO APLICA            | NO APLICA                | NO APLICA       | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA           | NO APLICA  |
| NO APLICA            | NO APLICA                | NO APLICA       | NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA            | NO APLICA            | NO APLICA           | NO APLICA  |

JOSE ARMANDO VILAS LUJAN  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ELABORA

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ENTREGA

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RECIBE





**Contraloría Municipal**

Gobierno Municipal de Tajomulco de Zuñiga 2018-2021  
**ENTREGA Y RECEPCIÓN**  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



|  |           |
|--|-----------|
| INVENTARIO DE ARMAMENTO, BALISTICA Y EQUIPO DE SEGURIDAD | ANEXO 2.D |
|--|-----------|

DEPENDENCIA: Jefatura de Gobierno Abierto/Dirección de Transparencia

HOJA 1 DE 1

01/10/2021

| INVENTARIO | RESGUARDO | DESCRIPCIÓN | Nº DE SERIE | CALIBRE   | FECHA DE ADQUISICIÓN | Nº DE FACTURA | MUNICIONES | PERMISO SEDEÑA |
|------------|-----------|-------------|-------------|-----------|----------------------|---------------|------------|----------------|
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |
| NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA            | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA      |

**Jose Armando Villa Lugo**  
NOMBRE Y FIRMA  
ELABORA

**Jose Armando Villa Lugo**  
NOMBRE Y FIRMA  
ENTREGA

**NOMBRE Y FIRMA**  
RECIBE

**EQUIPOS DE CÓMPUTO**

**ANEXO 2 E**

DEPENDENCIA: Jefatura de Gobierno Abierto/Dirección de Transparencia

HOJA 1 DE 1

01/10/2021

| NOMBRE DEL RESGUARDANTE           | PROCESADOR | DISCO DURO | MEMORIA RAM | DISPOSITIVO DE RESPALDO | SISTEMA OPERATIVO | MARCA | MODELO | N° DE SERIE | N° DE INVENTARIO | OBSERVACIONES |
|-----------------------------------|------------|------------|-------------|-------------------------|-------------------|-------|--------|-------------|------------------|---------------|
| SE ANEXA 01 HOJA CARTA RESPONSIVA |            |            |             |                         |                   |       |        |             |                  |               |
|                                   |            |            |             |                         |                   |       |        |             |                  |               |
|                                   |            |            |             |                         |                   |       |        |             |                  |               |
|                                   |            |            |             |                         |                   |       |        |             |                  |               |
|                                   |            |            |             |                         |                   |       |        |             |                  |               |
|                                   |            |            |             |                         |                   |       |        |             |                  |               |
|                                   |            |            |             |                         |                   |       |        |             |                  |               |
|                                   |            |            |             |                         |                   |       |        |             |                  |               |
|                                   |            |            |             |                         |                   |       |        |             |                  |               |
|                                   |            |            |             |                         |                   |       |        |             |                  |               |
|                                   |            |            |             |                         |                   |       |        |             |                  |               |
|                                   |            |            |             |                         |                   |       |        |             |                  |               |
|                                   |            |            |             |                         |                   |       |        |             |                  |               |

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
ELABORA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
ENTREGA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
RECIBE

**CARTA RESPONSIVA  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco el 08 de julio de 2021.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus municipios, yo **JOSE ARMANDO VILLA LUGO**, con número de empleado **10449**, adscrito a la dependencia **MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA\PRESIDENCIA\SECRETARIA GENERAL\DIRECCION GENERAL DE CULTURA DE LA PAZ Y GOBERNANZA\DIRECCION DE TRANSPARENCIA**, recibo en resguardo del Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, lo siguiente:

**Equipo de Cómputo**

| USUARIO DE DOMINIO TLJ0294 |                     |                                 |              |                              |                                   |              |                  |          |       |
|----------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------|------------------|----------|-------|
| CLAVE                      | TIPO                | PROCESADOR                      | DISCO DURO   | MEMORIA RAM                  | SISTEMA OPERATIVO                 | MARCA        | MODELO           | SERIE    | PAPU  |
| PC-0294                    | ESCRITORIO          | INTEL CORE I3-6100,<br>3.70 GHZ | 500 GB       | 8 GB, DDR4<br>2132, 1866 MHZ | WINDOWS 7 PROFESIONAL,<br>64 BITS | LENOVO / IBM | THINKCENTRE M700 | MJ041RR7 | 28901 |
| CLAVE                      | TIPO                | MARCA                           | MODELO       | SERIE                        | PAPU                              |              |                  |          |       |
| MM-0229                    | MONITOR DE PC-0294  | HP                              | LV2311       | 6CM327296N                   | 23988                             |              |                  |          |       |
| TC-0232                    | TECLADO DE PC-0294  | LENOVO / IBM                    | KB1021       | 0204676                      | 28902                             |              |                  |          |       |
| MS-0232                    | MOUSE DE PC-0294    | LENOVO / IBM                    | MSU1175      | 68124F29500                  | 28903                             |              |                  |          |       |
| MB-0047                    | NO BREAK DE PC-0294 | TRIPP LITE                      | OMNISMART500 | S/S                          | 15110                             |              |                  |          |       |

**Equipo de Telefonía**


| CLAVE   | MARCA | MODELO   | SERIE       | PAPU  | EXT  | TELEFONO |
|---------|-------|----------|-------------|-------|------|----------|
| TL-0080 | CISCO | CP-7911G | FCH16279M0Y | 23269 | 1013 |          |

Con la firma de esta Carta Responsiva, asumo la responsabilidad y confirmo que estoy enterado de que el equipo de cómputo, usuario, correo electrónico, información y la clave de acceso son de uso personal e intransferible, por lo que el mal uso que se pueda dar a los mismos puede derivar en las sanciones que gire la Contraloría Municipal.

Asimismo, me comprometo a cuidar, mantener en buen estado y utilizar dicho equipo única y exclusivamente para asuntos relacionados con mi actividad laboral. En caso de su extravío, daño o uso inadecuado, me responsabilizo a pagar el costo de reparación o la reposición del mismo. Además, notifico que tengo conocimiento de que no puedo moverlo de lugar, ni modificar su configuración y/o instalar software, sin ser previamente autorizado por la Dirección General de Innovación Gubernamental.

Deberé notificar cualquier cambio de adscripción o baja para proceder al cambio de resguardo y cancelación de cuentas de usuario en el dominio y correo electrónico institucional.

Empleado  
**JOSE ARMANDO VILLA LUGO**

  
Sello del  
Municipio de Tlajomulco  
de Zúñiga, Jal.  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Dir. General de Innovación  
Gubernamental















PLANTILLA DE PERSONAL DIRECCION DE TRANSPARENCIA

| NO EMPLEADO | NOMBRE                           | R.F.C. | C.U.R.P. | Fecha de ingreso | JORNADA | CATEGORIA | NOMBRE DE LA PLAZA              | ADSCRIPCIÓN DE LA PLAZA PLANTILLA            | COORDINACIÓN                        | 1131 SUELDO BASE 2021 MENSUAL |
|-------------|----------------------------------|--------|----------|------------------|---------|-----------|---------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|
| 229         | ALVAREZ GUEVARA ANGELICA         |        |          | 06/08/2008       | 40 B    |           | AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO | DIRECCION DE TRANSPARENCIA/DIRECCION GENERAL | SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | \$ 12,096.50                  |
| 5005        | HERRERA MONTES BLANCA ESTELA     |        |          | 01/03/2010       | 40 B    |           | AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO | DIRECCION DE TRANSPARENCIA/DIRECCION GENERAL | SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | \$ 14,179.89                  |
| 5468        | RAMIREZ RAMIREZ JOSE             |        |          | 01/01/2010       | 40 B    |           | AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO | DIRECCION DE TRANSPARENCIA/DIRECCION GENERAL | SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | \$ 13,817.29                  |
| 5803        | FLORES DIAZ TERESITA DE JESUS    |        |          | 01/10/2018       | 40 C    |           | ESPECIALISTA AA                 | DIRECCION DE TRANSPARENCIA/DIRECCION GENERAL | SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | \$ 17,810.98                  |
| 5918        | RAMOS MUÑOZ MELINA               |        |          | 01/01/2019       | 40 C    |           | DIRECTOR DE TRANSPARENCIA       | DIRECCION DE TRANSPARENCIA/DIRECCION GENERAL | SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | \$ 38,500.00                  |
| 6098        | RODRIGUEZ GUTIERREZ SARA ROSAURA |        |          | 01/10/2018       | 40 B    |           | ANALISTA                        | DIRECCION DE TRANSPARENCIA/DIRECCION GENERAL | SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | \$ 13,520.14                  |
| 6791        | DELGADO ENRIQUEZ MONICA          |        |          | 16/10/2018       | 40 B    |           | ABOGADO                         | DIRECCION DE TRANSPARENCIA/DIRECCION GENERAL | SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | \$ 17,054.69                  |
| 10449       | VILLA LUGO JOSE ARMANDO          |        |          | 16/10/2018       | 40 C    |           | JEFE DE GOBIERNO ABIERTO        | DIRECCION DE TRANSPARENCIA/DIRECCION GENERAL | SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | \$ 19,050.00                  |
| 10463       | HERNANDEZ ESPINOZA JUAN CARLOS   |        |          | 01/11/2018       | 40 C    |           | JEFE COMBATE A LA CORRUPCION    | DIRECCION DE TRANSPARENCIA/DIRECCION GENERAL | SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | \$ 23,500.00                  |



de Tlajomulco  
Ga, Jalisco  
Administración  
Personal





PLANTILLA DE PERSONAL DIRECCION DE TRANSPARENCIA

| NO EMPLEADO | NOMBRE                           | R.F.C. | C.U.R.P. | Fecha de ingreso | JORNADA | CATEGORIA                       | NOMBRE DE LA PLAZA              | ADSCRIPCIÓN DE LA PLAZA PLANTILLA            | COORDINACIÓN                        | 1131 SUELDO BASE 2021 MENSUAL |
|-------------|----------------------------------|--------|----------|------------------|---------|---------------------------------|---------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|
| 229         | ALVAREZ GUEVARA ANGELICA         |        |          | 06/08/2008       | 40 B    | AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO | AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO | DIRECCION DE TRANSPARENCIA/DIRECCION GENERAL | SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | \$ 12,096.50                  |
| 5005        | HERRERA MONTES BLANCA ESTELA     |        |          | 01/03/2010       | 40 B    | AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO | AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO | DIRECCION DE TRANSPARENCIA/DIRECCION GENERAL | SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | \$ 14,179.89                  |
| 5468        | RAMIREZ RAMIREZ JOSE             |        |          | 01/01/2010       | 40 B    | AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO | AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO | DIRECCION DE TRANSPARENCIA/DIRECCION GENERAL | SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | \$ 13,817.29                  |
| 5803        | FLORES DIAZ TERESITA DE JESUS    |        |          | 01/10/2018       | 40 C    | ESPECIALISTA AA                 | ESPECIALISTA AA                 | DIRECCION DE TRANSPARENCIA/DIRECCION GENERAL | SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | \$ 17,810.98                  |
| 5918        | RAMOS MUÑOZ MELINA               |        |          | 01/01/2019       | 40 C    | DIRECTOR DE TRANSPARENCIA       | DIRECTOR DE TRANSPARENCIA       | DIRECCION DE TRANSPARENCIA/DIRECCION GENERAL | SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | \$ 38,500.00                  |
| 6098        | RODRIGUEZ GUTIERREZ SARA ROSAURA |        |          | 01/10/2018       | 40 B    | ANALISTA                        | ANALISTA                        | DIRECCION DE TRANSPARENCIA/DIRECCION GENERAL | SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | \$ 13,520.14                  |
| 6791        | DELGADO ENRIQUEZ MONICA          |        |          | 16/10/2018       | 40 B    | ABOGADO                         | ABOGADO                         | DIRECCION DE TRANSPARENCIA/DIRECCION GENERAL | SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | \$ 17,054.69                  |
| 10449       | VILLA LUGO JOSE ARMANDO          |        |          | 16/10/2018       | 40 C    | JEFE DE GOBIERNO ABIERTO        | JEFE DE GOBIERNO ABIERTO        | DIRECCION DE TRANSPARENCIA/DIRECCION GENERAL | SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | \$ 19,050.00                  |
|             |                                  |        |          | 01/11/2018       | 40 C    | JEFE COMBATE A LA CORRUPCION    | JEFE COMBATE A LA CORRUPCION    | DIRECCION DE TRANSPARENCIA/DIRECCION GENERAL | SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | \$ 23,500.00                  |



Secretaría de  
Tlajomulco  
de Jalisco  
Administración  
Personal











Contraloría Municipal  
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021  
**ENTREGA Y RECEPCION**  
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

**Tlajomulco**

ANEXO A.C

HOJA 1 DE 1

#FECHA#MicroD9\_MicroD10\_MicroD11

DEPENDENCIA: Jefatura de Gobierno Abierto/Dirección de Transparencia

| MES        | DECLARACIÓN PROVISIONAL |                | DECLARACIÓN INFORMATIVA ANUAL |                | OTRAS DECLARACIONES | FECHA |
|------------|-------------------------|----------------|-------------------------------|----------------|---------------------|-------|
|            | ISR SUELDOS             | ISR HONORARIOS | ISR SUELDOS                   | ISR HONORARIOS |                     |       |
| ENERO      |                         |                |                               |                |                     |       |
| FEBRERO    |                         |                |                               |                |                     |       |
| MARZO      |                         |                |                               |                |                     |       |
| ABRIL      |                         |                |                               |                |                     |       |
| MAYO       |                         |                |                               |                |                     |       |
| JUNIO      |                         |                |                               |                |                     |       |
| JULIO      |                         |                |                               |                |                     |       |
| AGOSTO     |                         |                |                               |                |                     |       |
| SEPTIEMBRE |                         |                |                               |                |                     |       |
| OCTUBRE    |                         |                |                               |                |                     |       |
| NOVIEMBRE  |                         |                |                               |                |                     |       |
| DICIEMBRE  |                         |                |                               |                |                     |       |

CONTRALORÍA MUNICIPAL  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ELABORA

CONTRALORÍA MUNICIPAL  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ENTREGA

RECIBE









**Contraloría Municipal**  
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021  
**ENTREGA Y RECEPCIÓN**  
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



**RELACIÓN DE OBRAS POR CONTRATO 2-3**

DEPENDENCIA: Jefatura de Gobierno Abierto/Dirección de Transparencia

ANEXO 5.B2  
HOJA\_1\_DE\_1\_...  
01/10/2021

| Nº PROGRESIVO | TIPO DE ADJUDICACIÓN | Nº DE CONTRATO | TOTAL CONTRATADO CON IVA | IMPORTE DEL ANTICIPO CON IVA | Nº DE ESTIMACIONES PAGADAS | IMPORTE ESTIMACIONES O ANTES DE RETENCIONES O AMORTIZACIÓN | IMPORTE DE RETENCIONES | IMPORTE DE AMORTIZACIONES CON IVA | IMPORTE REAL PAGADO |
|---------------|----------------------|----------------|--------------------------|------------------------------|----------------------------|--|------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |
| NO APLICA     | NO APLICA            | NO APLICA      | NO APLICA                | NO APLICA                    | NO APLICA                  | NO APLICA  | NO APLICA              | NO APLICA                         | NO APLICA           |

33

NOMBRE Y FIRMA  
ELABORA

JOSÉ ANTONIO VILLA LÓPEZ  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ENTREGA

RECIBE



**RELACIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN 1-3** ANEXO 5.C1  
HOJA \_1\_ DE \_1\_ 01/10/2021  
DEPENDENCIA: Secretaría de Gobierno Abierto/Dirección de Transparencia

| N° PROGRESIVO | NOMBRE DE LA OBRA | LOCALIDAD | RECURSO   |               | FECHA DE INICIO |           | FECHA DE TERMINO |           | PRESUPUESTO BASE |
|---------------|-------------------|-----------|-----------|---------------|-----------------|-----------|------------------|-----------|------------------|
|               |                   |           | FONDO     | AÑO DE ORIGEN | PROGRAMADA      | REAL      | PROGRAMADA       | REAL      |                  |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |
| NO APLICA     | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA     | NO APLICA       | NO APLICA | NO APLICA        | NO APLICA | NO APLICA        |

Jose Amando Villa Lugo  
NOMBRE Y FIRMA  
ELABORA

Jose Amando Villa Lugo  
NOMBRE Y FIRMA  
ENTREGA

RECIBE

RELACION DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN 2-3

ANEXO 5.C2

DEPENDENCIA: Jefatura de Gobierno Abierto/Dirección de Transparencia

HOLA... DE... 1...

01/10/2021

| N° PROGRESIVO | PRESUPUESTO BASE | IMPORTE AUTORIZADO PARA |              |                     |                       | IMPORTE PAGADO | IMPORTE POR PAGAR O COMPROMETIDO |
|---------------|------------------|-------------------------|--------------|---------------------|-----------------------|----------------|----------------------------------|
|               |                  | MATERIALES              | MANO DE OBRA | MAQUINARIA Y EQUIPO | GASTOS INDETERMINADOS |                |                                  |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |
| NO APLICA     | NO APLICA        | NO APLICA               | NO APLICA    | NO APLICA           | NO APLICA             | NO APLICA      | NO APLICA                        |

Jose Armando Villa Lugo  
NOMBRE Y FIRMA  
ELABORA

Jose Armando Villa Lugo  
NOMBRE Y FIRMA  
ENTREGA

RECIBI



RELACIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN 3-3 ANEXO 5.C3

HOJA 1 DE 1  
 01/10/2021

DEPENDENCIA: Jefatura de Gobierno Abierta/Dirección de Transparencia

| N° PROGRESO | SALDOS POR    |            |           | AVANCES    |                |             | ESTATUS   | PARA OBRAS TERMINADAS |           |
|-------------|---------------|------------|-----------|------------|----------------|-------------|-----------|-----------------------|-----------|
|             | SUBEJERCICIOS | REMANENTES | FÍSICO    | FINANCIERO | FECHA ACTA E-R | N° ACTA E-R |           |                       |           |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |
| NO APLICA   | NO APLICA     | NO APLICA  | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA      | NO APLICA   | NO APLICA | NO APLICA             | NO APLICA |

JOSE ARMANDO VILLA LUJO  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ELABORA

JOSE ARMANDO VILLA LUJO  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ENTREGA

RECIBE



**Contraloría Municipal**  
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021  
**ENTREGA Y RECEPCIÓN**  
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



**RELACION DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS EN PROCESO**      **ANEXO 5.D**

DEPENDENCIA: **Jefatura de Gobierno Abierto/Dirección de Transparencia**

HOJA   1   DE   1  

01/10/2021

| N° DE EXPEDIENTE | N° DE CARPETA | FOLIO     |           | NOMBRE DE LA OBRA | OBSERVACIONES |
|------------------|---------------|-----------|-----------|-------------------|---------------|
|                  |               | DEL       | AL        |                   |               |
| NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA         | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA         | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA         | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA         | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA         | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA         | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA         | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA         | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA         | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA         | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA         | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA         | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA         | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA         | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA         | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA         | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA         | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA         | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA         | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA         | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA     | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA         | NO APLICA     |

Jose Armando Villa Lugo  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ELABORA

Jose Armando Villa Lugo  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ENTREGA

RECIBE



**Contraloría Municipal**  
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021  
**ENTREGA Y RECEPCIÓN**  
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



**RELACIÓN DE ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE OBRAS TERMINADAS Y/O URBANIZACIONES**

ANEXO 5.E

DEPENDENCIA:  Jefatura de Gobierno Abierto/Dirección de Transparencia

HOJA  1  DE  1

01/10/2021

| Nº DE EXPEDIENTE | NOMBRE DE LA OBRA | LOCALIDAD | Nº DE ACTA | FECHA DE ENTREGA | OBSERVACIONES |
|------------------|-------------------|-----------|------------|------------------|---------------|
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |
| NO APLICA        | NO APLICA         | NO APLICA | NO APLICA  | NO APLICA        | NO APLICA     |

**JOSE CALDERON FERRER**  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ELABORA

**Jose Armando Villa Lugo**  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ENTREGA

RECIBO



Contraloría Tlajomulco

Contraloría Municipal

Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021

ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

Tlajomulco

CONTRATOS VIGENTES, ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS ANEXO 6.A

DEPENDENCIA: Jefatura de Gobierno Abierto/Dirección de Transparencia

HOJA: 1 DE 1

01/10/2021

| N°        | TIPO DE CONTRATO, ACUERDO O CONVENIO | NOMBRE DE LA ENTIDAD O CONTRATISTA | PERIODO DE VIGENCIA | IMPORTE   | OBSERVACIONES |
|-----------|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------|-----------|---------------|
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA                            | NO APLICA                          | NO APLICA           | NO APLICA | NO APLICA     |

Jose Armando Villa Lugo  
NOMBRE Y FIRMA  
ELABORA

Jose Armando Villa Lugo  
NOMBRE Y FIRMA  
ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA  
RECIBE





**Contraloría Municipal**  
 Gobierno Municipal de Tajomulco de Zúñiga 2018-2021  
**ENTREGA Y RECEPCIÓN**  
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



DOCUMENTACIÓN OFICIAL

ANEXO 6.B

HOJA 1 DE 3

01/10/2021

DEPENDENCIA: Jefatura de Gobierno Abierto/Dirección de Transparencia

| DOCUMENTACIÓN   | CANTIDAD | DEPENDENCIA   | FORMATO DE ENTREGA |         | OBSERVACIONES  |
|---|----------|---|--------------------|---------|--|
|   |          |   | IMPRESA            | DIGITAL |  |
| oficios enviados a la contraloría municipal                                       | 23       | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | solicitando información para publicar en el portal web, en carpeta "OFICIOS PORTAL", PC-0294 contrastada Jav/085 y cajón 3 de escritorio 3 |
| oficios enviados a la Coord. Gen. De Gestión Integral de la Ciudad                | 25       | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | solicitando información para publicar en el portal web, en carpeta "OFICIOS PORTAL", PC-0294 contrastada Jav/085 y cajón 3 de escritorio 3 |
| oficios enviados a la Coord. gen. De Participación Ciudadana                      | 24       | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | solicitando información para publicar en el portal web, en carpeta "OFICIOS PORTAL", PC-0294 contrastada Jav/085 y cajón 3 de escritorio 3 |
| oficios enviados a la Secretaría Particular/Jefatura de la oficina de Presidencia | 24       | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | solicitando información para publicar en el portal web, en carpeta "OFICIOS PORTAL", PC-0294 contrastada Jav/085 y cajón 3 de escritorio 3 |
| oficios enviados a la Oficina Mayor   | 15       | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | solicitando información para publicar en el portal web, en carpeta "OFICIOS PORTAL", PC-0294 contrastada Jav/085 y cajón 3 de escritorio 3 |
| oficios enviados a la Sindicatura Municipal                                       | 20       | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | solicitando información para publicar en el portal web, en carpeta "OFICIOS PORTAL", PC-0294 contrastada Jav/085 y cajón 3 de escritorio 3 |
| oficios enviados a la Tesorería Municipal   | 13       | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | solicitando información para publicar en el portal web, en carpeta "OFICIOS PORTAL", PC-0294 contrastada Jav/085 y cajón 3 de escritorio 3 |
| oficios enviados a Jefatura de Gabinete   | 21       | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | solicitando información para publicar en el portal web, en carpeta "OFICIOS PORTAL", PC-0294 contrastada Jav/085 y cajón 3 de escritorio 3 |
| oficios enviados a Coord. gen. De Desarrollo Económico y Comerte a la Desigualdad | 28       | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | solicitando información para publicar en el portal web, en carpeta "OFICIOS PORTAL", PC-0294 contrastada Jav/085 y cajón 3 de escritorio 3 |
| oficios enviados a la Secretaría General  | 56       | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | solicitando información para publicar en el portal web, en carpeta "OFICIOS PORTAL", PC-0294 contrastada Jav/085 y cajón 3 de escritorio 3 |
| oficios enviados a la Coord. Gen. De Infraestructura y Servicios Públicos         | 9        | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | solicitando información para publicar en el portal web, en carpeta "OFICIOS PORTAL", PC-0294 contrastada Jav/085 y cajón 3 de escritorio 3 |
| oficios enviados a la Dirección General de Innovación Gubernamental               | 7        | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | solicitando información para publicar en el portal web, cajón 3 del escritorio 3   |
| oficios enviados dirección de Recursos Humanos                                    | 4        | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | solicitando información para publicar en el portal web, cajón 3 del escritorio 3   |
| oficios enviados a la Dirección de Planeación y Gestión Gubernamental             | 4        | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | solicitando información para publicar en el portal web, cajón 3 del escritorio 3   |
| oficios enviados a la Dirección General de Ordenamiento Territorial               | 5        | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | solicitando información para publicar en el portal web, cajón 3 del escritorio 3   |
| oficios enviados a la Dirección General de Políticas Públicas                     | 6        | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | solicitando información para publicar en el portal web, cajón 3 del escritorio 3   |

Jose Armando Villa Lugo  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ELABORA

NOMBRE Y FIRMA  
 ENTREGA

RECIBE



Contraloría Municipal  
Gobierno Municipal de Tajomulco de Zúñiga 2018-2021  
ENTREGA Y RECEPCIÓN  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2016-2021

Tajomulco

DOCUMENTACIÓN OFICIAL ANEXO 6.B

DEPENDENCIA: Jefatura de Gobierno Abierto/Dirección de Transparencia

HOJA 2 DE 3

01/10/2021

| DOCUMENTACIÓN  | CANTIDAD | DEPENDENCIA   | FORMATO DE ENTREGA |         | OBSERVACIONES   |
|--|----------|---|--------------------|---------|---|
|  |          |   | IMPRESA            | DIGITAL |   |
| oficio enviado al Regidor Miguel Ángel León Corral                                   | 1        | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  |         | solicitando información para publicar en el portal web, capitulo 2 del escrito 3  |
| oficio enviado a la Regidora Celia Monreal Aranda Guerra                             | 1        | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  |         | solicitando información para publicar en el portal web, capitulo 2 del escrito 3  |
| oficio enviado al regidor Julio Rosendo Velázquez Chaver                             | 1        | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  |         | solicitando información para publicar en el portal web, capitulo 2 del escrito 3  |
| oficio enviado a la Regidora Margarita Hernández González Sánchez                    | 1        | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  |         | solicitando información para publicar en el portal web, capitulo 2 del escrito 3  |
| oficio enviado al Regidor Antonio Sánchez Flores                                     | 1        | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  |         | solicitando información para publicar en el portal web, capitulo 2 del escrito 3  |
| oficio enviado al Regidor Salvador Gómez de Dios                                     | 1        | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  |         | solicitando información para publicar en el portal web, capitulo 2 del escrito 3  |
| oficio enviado a la Regidora Mercedes Caro Enríquez                                  | 1        | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  |         | solicitando información para publicar en el portal web, capitulo 2 del escrito 3  |
| oficio enviado al Regidor Jesús Ignacio Hernández de la Cruz                         | 1        | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  |         | solicitando información para publicar en el portal web, capitulo 2 del escrito 3  |
| oficio enviado al Presidente Interno César Francisco Peña Chavéz                     | 1        | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  |         | solicitando información para publicar en el portal web, capitulo 2 del escrito 3  |
| oficio enviado al Regidor Ibañeta Torres Álvarez                                     | 1        | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  |         | solicitando información para publicar en el portal web, capitulo 2 del escrito 3  |
| oficio enviado al Regidor Key Tzuc Rajon Vianzon                                     | 1        | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  |         | solicitando información para publicar en el portal web, capitulo 2 del escrito 3  |
| oficio enviado a la Regidora Alejandra Quirvan Ochoa                                 | 1        | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  |         | solicitando información para publicar en el portal web, capitulo 2 del escrito 3  |
| oficio enviado a la Regidora Verónica Zaragoza Carrón                                | 1        | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  |         | solicitando información para publicar en el portal web, capitulo 2 del escrito 3  |
| oficio enviado a la Regidora María Isabel Páez Leja                                  | 1        | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  |         | solicitando información para publicar en el portal web, capitulo 2 del escrito 3  |
| oficio enviado al Síndico Edgar Alejandro Carriz Avila                               | 1        | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  |         | solicitando información para publicar en el portal web, capitulo 2 del escrito 3  |
| oficio enviado a la Regidora Verónica Mariana Delgado Carrón                         | 1        | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  |         | solicitando información para publicar en el portal web, capitulo 2 del escrito 3  |
| oficio enviado al Regidor  | 5        | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  |         | se solicita cumplimiento a sus obligaciones en materia de transparencia, en el capitulo 2 del escrito 3   |
| actas de reunión de declaración fiscal de servidores públicos año 2018, 2019, 2020   | 57       | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | publicados en el portal web oficial en la página de Transparencia, 3 de 3, PC-0204 contraoferta Ju0205, y en el capitulo numero 2 del escrito 3 |
| actas de autorización de publicación 1 de 3 de los servidores públicos 2021          | 63       | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | publicados en el portal web oficial en la página de Transparencia, 3 de 3, PC-0204 contraoferta Ju0205, y en el capitulo numero 2 del escrito 3 |
| actas de autorización de publicación 2 de 3 de los servidores públicos 2020          | 68       | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | publicados en el portal web oficial en la página de Transparencia, 3 de 3, PC-0204 contraoferta Ju0205, y en el capitulo numero 2 del escrito 3 |
| actas de autorización de publicación 3 de 3 de los servidores públicos 2019          | 23       | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | publicados en el portal web oficial en la página de Transparencia, 3 de 3, PC-0204 contraoferta Ju0205, y en el capitulo numero 2 del escrito 3 |
| copy con oficio, veces recibidas con información para publicar en el portal web      | 4        | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  |         | publicados en el portal web oficial en la página de Transparencia, PC-0204 contraoferta Ju0205, y en el capitulo numero 2 del escrito 3         |
| copy con actas de reuniones de comisiones solicitadas para publicar en el portal web | 2        | jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  |         | publicados en el portal web oficial en la página de Transparencia, PC-0204 contraoferta Ju0205, y en el capitulo numero 2 del escrito 3         |

NOMBRE Y FIRMA  
ELABORA

ROSE ARIADNA JIMÉNEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
ENTREGA

RECIBE

42



**Contraloría Municipal**  
 Gobierno Municipal de Tajomulco de Zúñiga 2018-2021  
**ENTREGA Y RECEPCIÓN**  
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

**Tajomulco**

DOCUMENTACIÓN OFICIAL ANEXO 6.B

HOJA 3 DE 3  
 01/10/2021

DEPENDENCIA: Jefatura de Gobierno Abierto/Dirección de Transparencia

| DOCUMENTACIÓN  | CANTIDAD | DEPENDENCIA   | FORMATO DE ENTREGA |         | OBSERVACIONES  |
|--|----------|---|--------------------|---------|--|
|  |          |   | IMPRESA            | DIGITAL |  |
| Oficio enviado a la Contraloría Municipal  | 19       | Jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | Solicitando información para la Plataforma Nacional de Transparencia. Documentos ubicados en la carpeta "Oficio Plataforma Nacional de Transparencia" en el escritorio de planta bajo cajón 3, en la carpeta digital PNT de la PC-0209 Contraseña: Mta10747. |
| Oficio enviado a la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad  | 21       | Jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | Solicitando información para la Plataforma Nacional de Transparencia. Documentos ubicados en la carpeta "Oficio Plataforma Nacional de Transparencia" en el escritorio de planta bajo cajón 3, en la carpeta digital PNT de la PC-0209 Contraseña: Mta10747. |
| Oficio enviado a la Coordinación General de Participación Ciudadana  | 14       | Jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | Solicitando información para la Plataforma Nacional de Transparencia. Documentos ubicados en la carpeta "Oficio Plataforma Nacional de Transparencia" en el escritorio de planta bajo cajón 3, en la carpeta digital PNT de la PC-0209 Contraseña: Mta10747. |
| Oficio enviado a la Secretaría Particular/Asesoría de la oficina de Presidencia                                  | 21       | Jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | Solicitando información para la Plataforma Nacional de Transparencia. Documentos ubicados en la carpeta "Oficio Plataforma Nacional de Transparencia" en el escritorio de planta bajo cajón 3, en la carpeta digital PNT de la PC-0209 Contraseña: Mta10747. |
| Oficio enviado a la Oficina Mayor  | 19       | Jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | Solicitando información para la Plataforma Nacional de Transparencia. Documentos ubicados en la carpeta "Oficio Plataforma Nacional de Transparencia" en el escritorio de planta bajo cajón 3, en la carpeta digital PNT de la PC-0209 Contraseña: Mta10747. |
| Oficio enviado a la Secretaría Municipal   | 19       | Jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | Solicitando información para la Plataforma Nacional de Transparencia. Documentos ubicados en la carpeta "Oficio Plataforma Nacional de Transparencia" en el escritorio de planta bajo cajón 3, en la carpeta digital PNT de la PC-0209 Contraseña: Mta10747. |
| Oficio enviado a la Tesorería Municipal  | 21       | Jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | Solicitando información para la Plataforma Nacional de Transparencia. Documentos ubicados en la carpeta "Oficio Plataforma Nacional de Transparencia" en el escritorio de planta bajo cajón 3, en la carpeta digital PNT de la PC-0209 Contraseña: Mta10747. |
| Oficio enviado a la Jefatura de Gabinete   | 19       | Jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | Solicitando información para la Plataforma Nacional de Transparencia. Documentos ubicados en la carpeta "Oficio Plataforma Nacional de Transparencia" en el escritorio de planta bajo cajón 3, en la carpeta digital PNT de la PC-0209 Contraseña: Mta10747. |
| Oficio enviado a Coordinación General de Desarrollo Económico y Comercio a la Delegada                           | 19       | Jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | Solicitando información para la Plataforma Nacional de Transparencia. Documentos ubicados en la carpeta "Oficio Plataforma Nacional de Transparencia" en el escritorio de planta bajo cajón 3, en la carpeta digital PNT de la PC-0209 Contraseña: Mta10747. |
| Oficio enviado a la Secretaría General   | 20       | Jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | Solicitando información para la Plataforma Nacional de Transparencia. Documentos ubicados en la carpeta "Oficio Plataforma Nacional de Transparencia" en el escritorio de planta bajo cajón 3, en la carpeta digital PNT de la PC-0209 Contraseña: Mta10747. |
| Oficio enviado a la Coordinación General de Infraestructura y Servicios Públicos                                 | 9        | Jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | Solicitando información para la Plataforma Nacional de Transparencia. Documentos ubicados en la carpeta "Oficio Plataforma Nacional de Transparencia" en el escritorio de planta bajo cajón 3, en la carpeta digital PNT de la PC-0209 Contraseña: Mta10747. |
| Oficio enviado a la Dirección General de Pólizas Públicas  | 1        | Jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | Solicitando información para la Plataforma Nacional de Transparencia. Documentos ubicados en la carpeta "Oficio Plataforma Nacional de Transparencia" en el escritorio de planta bajo cajón 3, en la carpeta digital PNT de la PC-0209 Contraseña: Mta10747. |
| Oficio enviado a la Coordinación General de Servicios Municipales/Coordinación Adjunta de Servicios Municipales. | 10       | Jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | Solicitando información para la Plataforma Nacional de Transparencia. Documentos ubicados en la carpeta "Oficio Plataforma Nacional de Transparencia" en el escritorio de planta bajo cajón 3, en la carpeta digital PNT de la PC-0209 Contraseña: Mta10747. |
| Oficio enviado a la Dirección General de Población Ciudadana   | 14       | Jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | Solicitando información para la Plataforma Nacional de Transparencia. Documentos ubicados en la carpeta "Oficio Plataforma Nacional de Transparencia" en el escritorio de planta bajo cajón 3, en la carpeta digital PNT de la PC-0209 Contraseña: Mta10747. |
| Oficio enviado a la Dirección General del Instituto para el Mejoramiento Del Hábitat de Tajomulco                | 2        | Jefatura de gobierno abierto/Dirección de Transparencia | X                  | X       | Solicitando información para la Plataforma Nacional de Transparencia. Documentos ubicados en la carpeta "Oficio Plataforma Nacional de Transparencia" en el escritorio de planta bajo cajón 3, en la carpeta digital PNT de la PC-0209 Contraseña: Mta10747. |

NOMBRE Y FIRMA  
 ELABORA

José Armando Vides Lugo  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ENTREGA

RECIBE

43



# Contraloría Municipal

Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021

## ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



### RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES

ANEXO 6.C

DEPENDENCIA: Jefatura de Gobierno Abierto/Dirección de transparencia

HOJA 1 DE 1

01/10/2021

| N° DE SELLO | DEPENDENCIA | LEYENDA DEL SELLO | IMPRESIÓN DEL SELLO |
|-------------|-------------|-------------------|---------------------|
| NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA         | NO APLICA           |

Jose Armando Villa Lugo  
NOMBRE Y FIRMA  
ELABORA

NOMBRE Y FIRMA  
ENTREGA

RECIBE

44



**Contraloría Municipal**  
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021  
**ENTREGA Y RECEPCIÓN**  
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| <b>PÁGINA WEB</b> | <b>ANEXO 6.D</b> |
|-------------------|------------------|

DEPENDENCIA: Jefatura de Gobierno Abierto/Dirección de Transparencia

HOJA 1 DE 2

01/10/2021

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| DIRECCIÓN DE LA PÁGINA            | <a href="https://transparencia.tlajomulco.gob.mx/">https://transparencia.tlajomulco.gob.mx/</a> |
| FECHA DE ALTA                     | se desconoce, ya estaba creada desde administraciones anteriores                                |
| DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO   | <a href="mailto:transparencia@tlajomulco.gob.mx">transparencia@tlajomulco.gob.mx</a>            |
| FECHA DE ALTA                     | se desconoce, ya estaba creada desde administraciones anteriores                                |
| COMPANÍA QUE ADMINISTRA LA PÁGINA | Indatcom, S.A. de C.V.  |
| WEB MASTER                        | Hector David Cardenas Landino, Cesar Roman Chitala  |

Observacion

Se encuentra actualizada hasta el mes de Agosto 2021, tanto el artículo 8, el artículo 15 y los criterios de CIMTRA, se anexa inventario

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ELABORA

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ENTREGA

RECIBE

55



**Contraloría Municipal**  
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021  
**ENTREGA Y RECEPCIÓN**  
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| <b>PÁGINA WEB</b> | <b>ANEXO 6.D</b> |
|-------------------|------------------|

DEPENDENCIA: Jefatura de Gobierno Abierto/Dirección de Transparencia HOJA 2 DE 2

01/10/2021

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| DIRECCIÓN DE LA PÁGINA            | <a href="https://www.plataformaadetransparencia.org.mx/web/quest/inicio">https://www.plataformaadetransparencia.org.mx/web/quest/inicio</a> |
| FECHA DE ALTA                     | No aplica, la página no es propiedad del Ayuntamiento Constitucional de Tlajomulco de Zúñiga.   |
| DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO   | dir.transparencia@gmail.com   |
| FECHA DE ALTA                     | Se desconoce, ya estaba creada desde administraciones anteriores  |
| COMPañIA QUE ADMINISTRA LA PÁGINA | No aplica, la página no es propiedad del Ayuntamiento Constitucional de Tlajomulco de Zúñiga.   |
| WEB MASTER                        | Mónica Delgado Enriquez.  |

.....  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ELABORA

.....  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ENTREGA

RECIBE

46



LIBROS DE ACTAS DE AYUNTAMIENTO

ANEXO 6.E

DEPENDENCIA: Jefatura de Gobierno Abierto/Dirección de transparencia

HOJA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

EJERCICIO: 2021

01/10/2021

| LIBRO NÚMERO | AÑO       | NÚMERO DE ACTAS POR LIBRO | OBSERVACIONES |
|--------------|-----------|---------------------------|---------------|
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |
| NO APLICA    | NO APLICA | NO APLICA                 | NO APLICA     |

NOMBRE Y FIRMA  
ELABORA

NOMBRE Y FIRMA  
ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA  
RECIBE

ASUNTOS EN TRÁMITE

ANEXO 6.F

DEPENDENCIA: Jefatura de Gobierno Abierto/Dirección de transparencia

HOJA:   1   DE:   1    
01/10/2021

| ASUNTO    | FECHA     | AUTORIDAD QUE CONOCE DEL ASUNTO | AVANCE DEL TRÁMITE | OBSERVACIONES |
|-----------|-----------|---------------------------------|--------------------|---------------|
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA                       | NO APLICA          | NO APLICA     |

Jose Armando Villa Luján  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ELABORA

NOMBRE Y FIRMA DEL AUTOR  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA  
 RECIBE





**Contraloría Municipal**  
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021  
**ENTREGA Y RECEPCIÓN**

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

**Tlajomulco**

ASUNTOS PENDIENTES ANEXO 6.G

DEPENDENCIA: Jefatura de Gobierno Abierto/Dirección de Transparencia HOJA 1 DE 1

01/10/2021

EJERCICIO: 2021

| N° | ASUNTO                  | RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO  | ESTADO QUE GUARDA       | TRÁMITE PENDIENTE | PLAZO O VENCIMIENTO | OBSERVACIONES   |
|----|-------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------|---|
| 1  | Información fundamental | Jefatura de Gobierno Abierto | Actualizado agosto 2021 |                   |                     | pendiente publicar información generada en el mes de Septiembre |
|    |                         |                              |                         |                   |                     |   |
|    |                         |                              |                         |                   |                     |   |
|    |                         |                              |                         |                   |                     |   |
|    |                         |                              |                         |                   |                     |   |
|    |                         |                              |                         |                   |                     |   |
|    |                         |                              |                         |                   |                     |   |
|    |                         |                              |                         |                   |                     |   |
|    |                         |                              |                         |                   |                     |   |
|    |                         |                              |                         |                   |                     |   |
|    |                         |                              |                         |                   |                     |   |
|    |                         |                              |                         |                   |                     |   |
|    |                         |                              |                         |                   |                     |   |
|    |                         |                              |                         |                   |                     |   |
|    |                         |                              |                         |                   |                     |   |
|    |                         |                              |                         |                   |                     |   |
|    |                         |                              |                         |                   |                     |   |
|    |                         |                              |                         |                   |                     |   |
|    |                         |                              |                         |                   |                     |   |
|    |                         |                              |                         |                   |                     |   |
|    |                         |                              |                         |                   |                     |   |

NOMBRE Y FIRMA ELABORA

NOMBRE Y FIRMA ENTREGA

RECIBE

**ARTICULO 8**  
**MES ACTUALIZACIÓN**

**Fracción I**

|  |    |    |
|--|----|----|
| a) La Ley General, la presente Ley y su Reglamento.  | ok | ok |
| b) El reglamento interno para el manejo de la información pública del sujeto obligado.   | ok | ok |
| c) Los lineamientos ESTATALES de clasificación de la información pública, emitidos por el Instituto.   | ok | ok |
| d) Los lineamientos ESTATALES de publicación y actualización de información fundamental, emitidos por el Instituto.  | ok | ok |
| e) Los Lineamientos ESTATALES de protección de información confidencial y reservada, emitidos por el Instituto.  | ok | ok |
| f) Los lineamientos generales que emita el Sistema Nacional.   | ok | ok |
| g) Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia.   | ok | ok |
| h) Dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes de acceso a la información.  | ok | ok |
| i) La denominación, domicilio, teléfonos, faxes, dirección electrónica y correo electrónico oficiales del sujeto obligado.   | ok | ok |
| j) El directorio de todos los servidores públicos del sujeto obligado, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos, nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales. | ok | ok |
| k) El Nombre del encargado Y DE LOS INTEGRANTES, teléfono, fax y correo electrónico del Comité de Transparencia.   | ok | ok |
| l) El nombre del encargado, teléfono, fax, y correo electrónico de la Unidad.  | ok | ok |
| m) El manual y formato de solicitud de información pública.  | ok | ok |
| n) INDICE de los expedientes clasificados como reservados, por área responsable de la información y tema.  | ok | ok |
| o) La estadística de las solicitudes de información pública atendidas, precisando las procedencias, parcialmente procedentes e improcedentes. <b>ASI COMO LA ESTADÍSTICA DE VISITAS A SU SISTEMA DE CONSULTA ELECTRÓNICA.</b>  | ok | ok |

Jul-21      ago-21      sep-21

**II. La información sobre el marco jurídico aplicable al y por el sujeto obligado, que comprende:**

|  |    |    |
|--|----|----|
| a) Las disposiciones de las Constituciones Políticas Federal y Estatal aplicables al y por el sujeto obligado. | ok | ok |
| b) Los tratados y convenciones internacionales suscritas por México aplicables al y por el sujeto obligado.    | ok | ok |
| c) Las leyes federales y estatales en su caso, aplicables al y por el sujeto obligado.                         | ok | ok |
| d) Los reglamentos federales, estatales y municipales, en su caso aplicables al y por el sujeto obligado. Y    | ok | ok |
| e) Los decretos, acuerdos, criterios, políticas, reglas de operación y demás normas jurídicas generales.       | ok | ok |

**III. La información sobre la planeación del desarrollo, que comprende:**

|   |    |    |
|---|----|----|
| a) Los apartados del Plan Nacional de Desarrollo que sirve de marco general a la planeación de las áreas relativas a las funciones del sujeto obligado. | ok | ok |
| b) Los apartados de los programas federales.  | ok | ok |
| c) Los apartados del Plan Estatal de Desarrollo.  | ok | ok |
| d) Los programas estatales.   | ok | ok |
| e) Los programas regionales; y  | ok | ok |
| f) Las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos.  | ok | ok |
| g) Los demás instrumentos de planeación no comprendidos en los incisos anteriores.  | ok | ok |

**IV. La información sobre la planeación estratégica gubernamental aplicable al y por el sujeto obligado, que comprende:**

|  |    |    |
|--|----|----|
| a) El Plan General Institucional del poder, organismo o municipio correspondiente, con las modificaciones de cuando menos los últimos tres años. | ok | ok |
| b) Los programas operativos anuales, de cuando menos los últimos tres años.  | ok | ok |
| c) Los manuales de organización.   | ok | ok |
| d) Los manuales de operación.  | ok | ok |
| e) Los manuales de procedimientos.   | ok | ok |
| f) Los manuales de servicios.  | ok | ok |
| g) Los protocolos, y   | ok | ok |
| h) Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.   | ok | ok |
| i) Los demás instrumentos normativos internos aplicables.  | ok | ok |

V. La información financiera, patrimonial y administrativa, que comprende:

|  |    |    |
|--|----|----|
| a) Las partidas del Presupuesto de Egresos de la Federación y del Presupuesto de Egresos del Estado, así como los conceptos del clasificador por objeto del gasto, aplicables al y por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años.  | ok | ok |
| b) Los ingresos extraordinarios recibidos por cualquier concepto, señalando el origen de los recursos, el nombre de los responsables de recibirlas, administrativas y ejercidas, así como el proyecto o programa donde serán aplicados.  | ok | ok |
| c) El presupuesto de egresos anual y, en su caso, el clasificador por objeto del gasto del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años.   | ok | ok |
| d) Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos.   | ok | ok |
| e) El organigrama del sujeto obligado, con las modificaciones de cuando menos los últimos tres años, así como la plantilla del personal del sujeto obligado, con las modificaciones de cuando menos los últimos tres años, en la que incluya el número total de plazas del personal de base, del personal de confianza y las vacantes.   | ok | ok |
| f) Las remuneraciones mensuales por puesto, incluidas todas las prestaciones, estímulos o compensaciones.  | ok | ok |
| g) Las nóminas completas del sujeto obligado, en las que se incluya las gratificaciones, primas, comisiones, dietas y estímulos, de cuando menos los últimos tres años, y en su caso, con sistema de búsqueda.   | ok | ok |
| h) El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben.   | ok | ok |
| i) Los estados financieros mensuales, de cuando menos los últimos tres años.   | ok | ok |
| j) Los gastos de comunicación social, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos la fecha, monto y partida de la erogación, responsable directo de la autorización de la contratación, denominación del medio de comunicación contratado, descripción del servicio contratado, justificación y relación con alguna función o servicio públicos.   | ok | ok |
| k) El contrato de prestación de servicios o por honorarios, y el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al sujeto obligado, donde se señale nombre de la empresa, institución o individuos, el concepto de cada una de las asesorías, así como el trabajo realizado.  | ok | ok |
| l) Los subsidios en especie o en numerario, recibidos por el sujeto obligado, así como los otorgados por el sujeto obligado, en los que se señale lo siguiente: 1. Área. 2. Denominación. 3. Periodo de vigencia. 4. Diseño, objetivos y alcances. 5. Metas físicas. 6. Población beneficiada estimada. 7. Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal. 8. Requisitos y procedimientos de acceso. 9. Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana. 10. Mecanismos de exigibilidad. 11. Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones. 12. Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición, nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo. 13. Formas de participación social. 14. Articulación con otros programas sociales. 15. Vínculo a las reglas de operación o documentos equivalente. 16. Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas. 17. Padrón de beneficiarios, mismo que deberá contener nombre de la persona física o denominación social de las personas jurídicas beneficiarias, el monto, el recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial, edad, sexo. 18. Además de lo señalado en los numerales anteriores, en el caso de donaciones, estímulos y apoyos hechos a terceros en dinero o en especie, otorgados por el sujeto obligado, se deberá señalar el concepto o nombre del donante, estímulo o apoyo, monto, nombre del beneficiario, temporalidad, criterios para otorgarlo, así como el acta minuta u oficio de aprobación. | ok | ok |
| m) El listado de personas físicas o jurídicas a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad, así como los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.  | ok | ok |
| n) Las cuentas públicas, (las auditorías internas y externas, así como los demás informes de gestión financiera del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años.  | ok | ok |
| o) Los patrones de proveedores o contratistas, de cuando menos los últimos tres años.  | ok | ok |
| p) Las resoluciones sobre adjudicaciones directas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos tres años, que deberá contener por lo menos, lo siguiente: 1. La propuesta enviada por el participante. 2. Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo. 3. La autorización del ejercicio de la opción. 4. En su caso, las cotizaciones consideradas, especificando los nombres de los proveedores y los montos. 5. El nombre de la persona física o jurídica adjudicada. 6. La unidad. 7. La información sobre concursos por invitación y licitaciones públicas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos tres años, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: 1. La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo. 2. Los nombres de los participantes o invitatos. 3. El nombre del ganador y las razones que lo justifican. 4. El área solicitante y la responsabilidad de su ejecución. 5. Las convocatorias e invitaciones.  | ok | ok |
| q) El nombre, denominación o razón social y clave de Registro Federal de Contribuyentes de quienes se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, los montos respectivos, así como la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales.  | ok | ok |
| r) Los inventarios de bienes muebles e inmuebles del sujeto obligado, de cuando menos los últimos seis años, donde se señale cuando menos la descripción, el valor, el régimen jurídico, y el uso o afectación del bien.   | ok | ok |
| s) Los gastos de representación, viáticos y viajes oficiales, su costo, itinerario, agenda y resultados.   | ok | ok |
| t) Las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas de los últimos tres años. OTORGADAS AL MUNICIPIO  | ok | ok |

|   |    |    |
|---|----|----|
| u) Los decretos y expedientes relativos a las expropiaciones que realicen por utilidad pública.   | ok | ok |
| v) Las pólizas de los cheques expedidos, con identificación del número de cheque o transferencia, monto y nombre del beneficiario, indicando el motivo de la erogación, en el que de manera detallada y completa se indique para que se erogó el recurso público, o en su caso la descripción que aparezca en la factura correspondiente, siempre y cuando con ello se aporten los elementos cualitativos y cuantitativos de la finalidad del cheque o transferencia. | ok | ok |
| w) El estado de la deuda pública del sujeto obligado, donde se señale cuando menos responsable de la autorización, fecha de contratación, monto del crédito, tasa de interés, monto total amortizable, plazo de vencimiento, institución crediticia, objeto de aplicación, y avance de aplicación de cada deuda contratada.   | ok | ok |
| x) Los estados de cuenta bancarios que expiden las instituciones financieras que expiden las instituciones financieras, de cuentas bancarias, estados financieros, cuentas de fideicomisos e inversiones de cuando menos los últimos seis meses.  | ok | ok |
| y) La información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable.  | ok | ok |
| z) El registro de los procedimientos de responsabilidad administrativa, con indicación del número de expediente, fecha de ingreso, nombre del denunciante, nombre o cargo del denunciado, causa del procedimiento, estado procesal y, en su caso, la sanción impuesta.  | ok | ok |

**VI. La información sobre la gestión pública, que comprende:**

|  |    |    |
|--|----|----|
| a) Las funciones públicas que realiza el sujeto obligado, donde se señale cuando menos el fundamento legal, la descripción de la función pública, los recursos materiales, humanos y financieros asignados para la realización de la función pública.  | ok | ok |
| b) Los servicios públicos que presta el sujeto obligado, donde se señale cuando menos la descripción y cobertura del servicio público; los recursos materiales, humanos y financieros asignados para la prestación del servicio público; y el número y tipo de beneficiarios directos e indirectos del servicio público.   | ok | ok |
| c) Las obras públicas que realiza el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos la descripción y ubicación de la obra, el ejecutor y supervisor de la obra, el costo inicial y final; la superficie construida en metros cuadrados; costo por metro cuadrado; su relación con los instrumentos de planeación del desarrollo; y el número y tipo de beneficiarios directos e indirectos de la obra.   | ok | ok |
| d) Los programas sociales que aplica el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos los objetivos, metas, presupuesto y reglas de operación del programa, los requisitos, trámites y formatos para ser beneficiario; la entidad pública ejecutora, el responsable directo, número de personal que lo aplica y el costo de operación del programa, el padrón de beneficiarios del programa; y la medición de avances de la ejecución del gasto, y el cumplimiento de metas y objetivos del programa, incluida la metodología empleada. | ok | ok |
| e) Las políticas públicas que elabora y aplica el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años.  | ok | ok |
| f) Los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años.  | ok | ok |
| g) Las concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y demás actos administrativos otorgados por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, en el que se incluyan los requisitos para acceder a ellos y, en su caso, los formatos correspondientes.   | ok | ok |
| h) La agenda diaria de actividades del sujeto obligado, de cuando menos el último mes.   | ok | ok |
| i) El lugar, día y hora de las reuniones o sesiones de sus órganos colegiados, junto con el orden del día y una relación detallada de los asuntos a tratar, así como la indicación del lugar y forma en que se puedan consultar los documentos públicos relativos, con cuando menos veinticuatro horas anteriores a la celebración de dicha reunión o sesión.  | ok | ok |
| j) Las versiones estenográficas, así como las actas o minutos de las reuniones o sesiones de sus órganos colegiados.   | ok | ok |
| k) La integración, la regulación básica y las actas de las reuniones de los Consejos Ciudadanos reconocidos oficialmente por el sujeto obligado con el propósito de que la ciudadanía participe o vigile la actividad de sus órganos y dependencias.   | ok | ok |
| l) Los informes trimestrales y anuales de actividades del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años.  | ok | ok |
| m) Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; y   | ok | ok |
| n) Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible.  | ok | ok |
| VII. Las versiones públicas de las resoluciones y bandos que emitan los sujetos obligados, en proceso o procedimientos seguidos en forma de juicio y que hayan causado estado.   | ok | ok |
| VIII. Los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana que puedan acceder ejercer ante el sujeto obligado.   | ok | ok |
| IX. La información pública ordinaria, proactiva o focalizada que considere el sujeto obligado, por sí o a propuesta del Instituto.   | ok | ok |
| X) Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;   | ok | ok |

|  |    |    |
|--|----|----|
| XIII) Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirllos, administrativos o ejerceños, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos.               | ok | ok |
| XIII) El catálogo de disposición y guía de archivo documental. Y   | ok | ok |
| XIV) La demás información pública a que obliguen las disposiciones federales y la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como aquella que se genere por la ejecución del gasto público con recursos federales. | ok | ok |
| 2. La publicación de información fundamental debe realizarse con independencia de su publicación oficial y debe reunir los requisitos de claridad, calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad                     | ok | ok |

**Artículo 15. Información fundamental – Ayuntamientos**

|   |    |    |
|---|----|----|
| I. La obligatoriedad para todos los sujetos obligados.  | ok | ok |
| II. La integración del Ayuntamiento, las comisiones edilicias y demás órganos que establezca su organigrama.  | ok | ok |
| III. Los bandos de policía y gobierno, reglamentos, decretos, acuerdos, celerarios y demás disposiciones jurídicas expedidas por el Ayuntamiento respectivo.  | ok | ok |
| IV. Las iniciativas presentadas y las exposiciones de motivos de los reglamentos vigentes en el Municipio.  | ok | ok |
| V. Los instrumentos de planeación del desarrollo del municipio y sus modificaciones de cuando menos los últimos tres años.  | ok | ok |
| VI. Los reglamentos internos, manuales y programas operativos anuales de toda dependencia o entidad pública municipal vigentes y de cuando menos los tres años anteriores.  | ok | ok |
| VII. Los programas de trabajo de las Comisiones Edilicias.  | ok | ok |
| VIII. El orden del día de las sesiones del Ayuntamiento, de las comisiones edilicias y de los Consejos Ciudadanos Municipales, con excepción de las reservadas.   | ok | ok |
| IX. El libro de actas de las sesiones del Ayuntamiento, las actas de las comisiones edilicias, así como las actas de los Consejos Ciudadanos Municipales, con excepción de las reservadas.  | ok | ok |
| X. La gaceta municipal y demás órganos de difusión y publicación oficial municipal.   | ok | ok |
| XI. La información de los registros públicos que opere, sin afectar la información confidencial contenida.  | ok | ok |
| XII. Los recursos materiales, humanos y financieros asignados a cada dependencia y entidad de la Administración Pública Municipal, detallando los correspondientes a cada unidad administrativa al interior de las mismas.  | ok | ok |
| XIII. Los convenios y contratos celebrados para la realización de obra pública.   | ok | ok |
| XIV. Los convenios de coordinación o asociación municipal.  | ok | ok |
| XV. Los convenios para la prestación de servicios públicos coordinados o concesionados.   | ok | ok |
| XVI. El registro de los consejos consultivos ciudadanos, con indicación de la fecha de su creación, funciones que realizan, y nombre y cargo de los integrantes.  | ok | ok |
| XVII. El registro de las asociaciones de vecinos en el municipio, con indicación de la fecha de creación, nombre de las mismas, delimitación territorial que representen y datos generales de los miembros de sus directivas, así como de las uniones o federaciones en que se agrupan.             | ok | ok |
| XVIII. El registro público de bienes del patrimonio municipal.  | ok | ok |
| XIX. La relación del personal y los inventarios de bienes afectos a cada uno de los servicios públicos municipales, con excepción del servicio de seguridad pública y policía preventiva.   | ok | ok |
| XX. El Programa Municipal de Desarrollo Urbano, los planes de desarrollo urbano de centros de población, y los planes parciales de desarrollo urbano.   | ok | ok |
| XXI. La integración, las actas de las reuniones y los acuerdos del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano.  | ok | ok |
| XXII. Las autorizaciones de nuevos fraccionamientos y los cambios de uso de suelo junto con las consultas públicas realizadas con los colonos y la integración del expediente respectivo, en los términos del Código Urbano para el Estado de Jalisco.  | ok | ok |
| XXIII. Los indicadores de evaluación de desempeño.  | ok | ok |
| XXIV. La estadística de asistencia y registro de votación de las sesiones del ayuntamiento, de las comisiones edilicias y de los consejos ciudadanos municipales, que contenga el nombre de los regidores y funcionarios que participan, el sentido del voto y, en su caso, los votos particulares. | ok | ok |
| XXV. Los ingresos municipales por concepto de participaciones federales y estatales, así como por ingresos propios, que integre a la hacienda pública; y  | ok | ok |
| XXVI. Presupuesto Participativo   | ok | ok |
| XXVII. La que establezca el Reglamento Interno de Información del Municipio correspondiente.  | ok | ok |

Aspecto a evaluar DE CIMTRA

| Aspecto a evaluar DE CIMTRA   | Puntos por Criterio | Criterio  | Criterio |        |        |
|---|---------------------|---|----------|--------|--------|
|   |                     |   | Jul-21   | ago-21 | sep-21 |
| 1. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre comunicación social y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:  | 1                   | 1.1 Publica información de gastos en comunicación social  | 1        | 1      |        |
|   | 1                   | 1.2 Compra directamente contra el monto del año pasado  | 1        | 1      |        |
| 2. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/secretarios, primer nivel) y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:                           | 1                   | 1.3 Desglosa por nombre de la empresa o razón social y se incluye su RFC  | 1        | 1      |        |
|   | 1                   | 1.4 La publicación o listado incluye el número de factura(s) y fecha de emisión   | 1        | 1      |        |
| 3. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre representaciones o viáticos de su cuerpo edilicio y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:  | 1                   | 2.1 En forma global   | 1        | 1      |        |
|   | 1                   | 2.2 Desglosa por individuo  | 1        | 1      |        |
| 4. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre gastos de "Gestión" de su cuerpo edilicio (Cabildo) y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:  | 1                   | 2.3 Desglosa por viaje realizado  | 1        | 1      |        |
|   | 1                   | 3.1 En forma global   | 1        | 1      |        |
| 5. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:   | 1                   | 3.2 Desglosa por individuo (por Regidor y Sindico)  | 1        | 1      |        |
|   | 1                   | 3.3 Desglosa por viaje realizado  | 1        | 1      |        |
| 6. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre electores de gasto municipal y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:   | 1                   | 4.1 En forma global   | 1        | 1      |        |
|   | 1                   | 4.2 Desglosa por individuo (por Regidor y Sindico)  | 1        | 1      |        |
| 7. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre proveedores y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:  | 1                   | 4.3 Desglosa por fracción partidista  | 1        | 1      |        |
|   | 1                   | 4.4 Publicación del listado de beneficiarios que recibieron apoyos por cada Regidor y/o por sus oficinas de Enlace  | 1        | 1      |        |
| 8. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre un listado de los contratos de obras* y servicios por asignación directa a un proveedor determinado y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:                          | 1                   | 5.1 Publica pago de asesorías (incluye fechas, día, mes y año)  | 1        | 1      |        |
|   | 1                   | 5.2 Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC   | 1        | 1      |        |
| 9. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre un listado de los contratos de obras* y servicios otorgados por invitación restringida y/o cerrada a un grupo de proveedores y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia: | 1                   | 5.3 Publica el concepto de cada una de las asesorías  | 1        | 1      |        |
|   | 1                   | 5.4 Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías   | 1        | 1      |        |
| 10. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre el pago de honorarios a asesores y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:  | 1                   | 6.1 Los resultados de la discriminación de los estados financieros  | 1        | 1      |        |
|   | 1                   | 6.2 La deuda pública donde se señale fecha de contratación, responsable de la contratación, monto de crédito, tasas de interés y plazo de vencimiento             | 1        | 1      |        |
| 11. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre el pago de honorarios a asesores y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:  | 1                   | 6.3 Resultados de las auditorías internas y/o externas al ejercicio presupuestal, con sus aclaraciones  | 1        | 1      |        |
|   | 1                   | 6.4 El gasto ajeno y/o derivado para cubrir el o los contratos colectivos sindicales y/o de beneficio para los trabajadores (cuando no existan sindicatos)        | 1        | 1      |        |
| 12. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre el pago de honorarios a asesores y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:  | 1                   | 7.1 Nombre del proveedor(s) y su RFC  | 1        | 1      |        |
|   | 1                   | 7.2 Monto de venta del proveedor al Municipio y folio(s) de factura(s)  | 1        | 1      |        |
| 13. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre el pago de honorarios a asesores y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:  | 1                   | 7.3 Proveedor(s)/Servicio(s) que el proveedor vende al Municipio  | 1        | 1      |        |
|   | 25                  |   | 100.0%   | 100.0% | 0.0%   |
| 14. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre el pago de honorarios a asesores y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:  | 1                   | 8.1 Publica listado completo de contratos de obras y servicios (incluye fechas)   | 1        | 1      |        |
|   | 1                   | 8.2 En todos los contratos listados aparecen montos de las obras y servicios, así como su monto inicial y final para el caso de las obras                         | 1        | 1      |        |
| 15. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre el pago de honorarios a asesores y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:  | 1                   | 8.3 En todos los contratos listados aparece el nombre de los proveedores y su RFC   | 1        | 1      |        |
|   | 1                   | 8.4 En todos los contratos listados se incluyen el nombre de los dueños o representantes legales de las empresas proveedoras                                      | 1        | 1      |        |
| 16. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre el pago de honorarios a asesores y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:  | 1                   | 9.1 Publica listado completo de contratos de obras y servicios (incluye fechas), así como sus respectivas características, dimensiones y lugar de obra / servicio | 1        | 1      |        |
|   | 1                   | 9.2 En todos los contratos listados aparecen montos de las obras y servicios, así como su monto inicial y final para el caso de las obras                         | 1        | 1      |        |
| 17. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre el pago de honorarios a asesores y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:  | 1                   | 9.3 En todos los contratos listados aparece el nombre del proveedor y su RFC  | 1        | 1      |        |
|   | 1                   |   | 1        | 1      |        |

|   |    |  |        |        |      |
|---|----|--|--------|--------|------|
| 10. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre un listado de las obras* realizadas en los últimos tres años y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:  | 1  | 9.4 En todos los contratos listados se incluyen el nombre de los dueños o representantes legales de las empresas proveedoras.                    | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 10.1 Pública listado de últimos tres años  | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 10.2 El listado incluye tipo, medida y localización de obra  | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 10.3 El listado incluye monto de inversión original y final por obra   | 1      | 1      |      |
| 11. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre un listado con las propuestas de obra del COPLADEMUN (Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal o como se denomine-), planteadas al Ayuntamiento para el ejercicio del Ramo 33 del año en curso, y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:   | 1  | 11.1 Pública listado completo de propuestas de obras COPLADEMUN  | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 11.2 El listado distingue las obras seleccionadas por el COPLADEMUN para realizarse y aquellas validadas por el Ayuntamiento.                    | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 11.3 Pública acta o acuerdo del Ayuntamiento donde se registra el motivo o razón para seleccionar cada obra                                      | 1      | 1      |      |
| 12.- El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre obras realizadas a través del Ramo 33 y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:  | 1  | 12.1 Pública listado de obras realizadas con ramo 33   | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 12.2 Pública listado de comunidades y población destinatarias  | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 12.3 Pública obra realizada con ramo 33 de los últimos 3 años  | 1      | 1      |      |
|   | 17 |  | 100.0% | 100.0% | 0.0% |
| 13.- El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre los bienes inmuebles que el municipio le arrienda a personas físicas o morales y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:   | 1  | 13.1 El listado tiene el nombre/descripción de cada bien inmueble (arrendado)  | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 13.2 El listado señala el nombre del arrendatario y su RFC   | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 13.3 El listado señala el monto de arrendamiento de cada bien inmueble   | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 13.4 El listado incluye la fecha (día, mes y año) desde que se arrenda cada uno de los bienes inmuebles  | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 14.1 El listado tiene el nombre/descripción de cada bien inmueble (arrendado)  | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 14.2 El listado señala los montos de arrendamiento por inmueble  | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 14.3 El listado señala el nombre de la persona física o moral y su RFC a la que se le arriendan los inmuebles                                    | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 14.4 El listado incluye la fecha (día, mes y año) desde que se arrenda cada uno de los bienes inmuebles  | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 14.5 El listado describe muy brevemente para qué se arrenda cada bien inmueble (el uso que se le da)   | 1      | 1      |      |
| 14.- El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre los bienes inmuebles arrendados por el municipio y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:   | 1  | 15.1 El listado incluye el nombre/descripción del bien inmueble y localización   | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 15.2 El listado incluye el valor actualizado anual y la clave de registro de cada bien inmueble  | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 16.1 El listado incluye la marca y modelo del bien mueble  | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 16.2 El listado incluye el valor actualizado anual del bien mueble (excepto mobiliario de oficina)   | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 16.3 El listado incluye la clave de registro del bien mueble   | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 16.4 El listado tiene rubros de clasificación (autos, camionetas, maquinaria, etc.)  | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 16.5 El listado incluye a que dependencia está asignado el bien mueble   | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 16.6 El listado describe el estado del bien (desuso, reparación, uso)  | 1      | 1      |      |
|   | 17 |  | 100.0% | 100.0% | 0.0% |
| 17. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre el método de selección y la lista de los integrantes del comité (cualquiera que sea su nombre) que vigila/evalúa las licitaciones de obras, las compras, contrataciones, arrendamientos y contratos de servicios que el Ayuntamiento realice además de designar al o los ganadores, y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia: | 1  | 17.1 Existe el Comité y se publica acta de su instalación  | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 17.2 El Comité tiene un reglamento interno   | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 17.3 El reglamento describe el método de selección de integrantes  | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 17.4 Existe actas de sesiones que incluyan fecha, orden del día y asuntos tratados   | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 17.5 El reglamento indica la obligatoriedad de integrantes de la sociedad civil en el Comité y además se aplica (ver integrantes de este sector) | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 18.1 Existe y publica listado/registro de los programas sociales (federales, estatales, municipales y/o mixtos)                                  | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 18.2 El listado/registro incluye el nombre y objetivo del o los programas  | 1      | 1      |      |

18. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto,

|  |   |  |   |   |  |
|--|---|--|---|---|--|
| <p>19. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre el <b>procedimiento*</b> para la selección, contratación y despido de cualquier empleado o funcionario municipal (desde primer nivel), ya sea de base, sindicalizado, por honorarios o de confianza, y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:</p>  | 1 | 19.3 El listado/registro describe los criterios de aplicación de los programas                                 | 1 | 1 |  |
|  | 1 | 19.4 El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año                                    | 1 | 1 |  |
|  | 1 | 19.5 El listado/registro define el área responsable del o los programas  | 1 | 1 |  |
| <p>20. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre todos los <b>donativos</b> (en especie o económicos) otorgados por el Presidente Municipal, cualquier funcionario o el Ayuntamiento a cualquier persona física o moral (sindicatos, asociaciones civiles, deportivos, centros culturales, etc.) y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:</p>                               | 1 | 19.6 El listado/registro incluye una lista de beneficiarios del programa (s)                                   | 1 | 1 |  |
|  | 1 | 19.7 Empleado/s / Funcionario/s de base  | 1 | 1 |  |
|  | 1 | 19.8 Empleado/s / Funcionario/s por honorarios   | 1 | 1 |  |
| <p>21. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre <b>todos los programas de subsidio</b> (en especie o financiero) otorgados por el Presidente municipal, cualquier funcionario o el Ayuntamiento a cualquier persona física u organismo público o privado y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:</p>  | 1 | 19.9 Empleado/s / Funcionario/s de confianza   | 1 | 1 |  |
|  | 1 | 20.1 Existe listado (incluye fechas, día, mes y año)   | 1 | 1 |  |
|  | 1 | 20.2 El listado describe tipo de donativo y/o apoyo  | 1 | 1 |  |
|  | 1 | 20.3 El listado desglosa el monto del o los donativos y/o apoyos   | 1 | 1 |  |
|  | 1 | 20.4 El listado incluye el nombre de beneficiarios o beneficiarios ya sean personas físicas o morales y su RFC | 1 | 1 |  |
|  | 1 | 20.5 El listado incluye los criterios generales para otorgar donativos y/o apoyos                              | 1 | 1 |  |
|  | 1 | 20.6 Se publica el documento, acta o minuta oficial que aprueba la donación y/o apoyo                          | 1 | 1 |  |
|  | 1 | 21.1 Existe listado (incluye fechas, día, mes y año)   | 1 | 1 |  |
|  | 1 | 21.2 El listado describe tipo de subsidio  | 1 | 1 |  |
|  | 1 | 21.3 El listado desglosa el monto del subsidio aprobado y periodo de vigencia                                  | 1 | 1 |  |
| <p>22. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre <b>todos los donativos (en especie o económicos) o comodatos otorgados al Presidente Municipal, a funcionario alguno, regidores y síndico o al Ayuntamiento</b> por cualquier persona física o moral (sindicatos, asociaciones civiles, deportivos, centros culturales, etc.) y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:</p> | 1 | 21.4 El listado incluye el nombre de beneficiario o beneficiarios ya sean personas físicas o morales y su RFC  | 1 | 1 |  |
|  | 1 | 21.5 Población beneficiaria estimada con el subsidio   | 1 | 1 |  |
|  | 1 | 21.6 Se publica el documento, acta o minuta oficial que aprueba el subsidio                                    | 1 | 1 |  |
|  | 1 | 22.1 Existe listado (incluye fechas, día, mes y año)   | 1 | 1 |  |
|  | 1 | 22.2 El listado describe el donativo y/o comodato  | 1 | 1 |  |
| <p>23. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre <b>los listados de los mandatos por orden judicial que obligan al Municipio otorgar licencias, permisos y ejecutar laudos laborales</b>, y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:</p>  | 1 | 22.3 El listado desglosa el monto del o los donativos y/o comodatos  | 1 | 1 |  |
|  | 1 | 22.4 El listado incluye el nombre del o los donatarios, ya sean personas físicas o morales, y su RFC           | 1 | 1 |  |
|  | 1 | 23.1 Estado de licencias de construcción por mandato judicial  | 1 | 1 |  |
| <p>24. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre el <b>listado de indicadores</b> de su sistema de medición y/o evaluación y sus resultados y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:</p>  | 1 | 23.2 Listado de permisos de otros comerciales por mandato judicial   | 1 | 1 |  |
|  | 1 | 23.3 Listado de resoluciones de laudos laborales emitidos por mandato judicial                                 | 1 | 1 |  |
| <p>25. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía (por medio impreso o electrónico) de manera semestral el <b>monto de los subejercicios de cada uno de los programas sociales, tanto federal, estatal y municipal así como el destino de estos recursos</b></p>  | 1 | 24.1 Publica el listado de indicadores por dependencia municipal y su ficha técnica                            | 1 | 1 |  |
|  | 1 | 24.2 Publica la meta y resultados al menos semestrales para cada indicador                                     | 1 | 1 |  |
| <p>26. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía (por medio impreso o electrónico) <b>los ingresos extras (originalmente no presupuestados) que</b></p>  | 1 | 25.1 Publica los montos de los subejercicios de programas sociales (federales, estatales, municipales)         | 1 | 1 |  |
|  | 1 | 25.2 Publica destino de los recursos arriba señalados  | 1 | 1 |  |
|  | 1 | 26.1 Publica ingresos extras (federales, estatales)  | 1 | 1 |  |



|  |   |  |   |   |        |        |      |  |
|--|---|--|---|---|--------|--------|------|--|
|  | recibe el municipio tanto de la federación como del estado, así como el destino, utilización y comprobación de ese recurso (cuentas y programas). |  |   |   |        |        |      |  |
|  | 1   | 26.2 Publica destino, utilización y comprobación de los recursos anexo señalados   | 1 | 1 | 100.0% | 100.0% | 0.0% |  |
|  | 39  |  |   |   |        |        |      |  |
|  | 1   | 27.1 Publican registro de cambios de zonificación y uso de suelo aprobados por el Ayuntamiento (la información publicada debe incluir lugar, medidas físicas y modificación del uso; de residencial a comercial, de residencia a industrial, etc.) | 1 | 1 | 100.0% | 100.0% | 0.0% |  |
|  | 1   | 27.2 Publican el dictamen o estudio técnico de la dependencia competente que sustenta los cambios de zonificación y/o uso de suelo.  | 1 | 1 | 100.0% | 100.0% | 0.0% |  |
|  | 1   | 27.3 Publican mapa con los usos de suelo actualizado por cada modificación (cambio de zonificación y uso de suelo).  | 1 | 1 | 100.0% | 100.0% | 0.0% |  |
|  | 1   | 28.1 Publica listado de todos los permisos otorgados para construir fraccionamientos nuevos (debe incluir fecha -día, mes y año-, nombre del fraccionamiento nuevo y ubicación).   | 1 | 1 | 100.0% | 100.0% | 0.0% |  |
|  | 1   | 28.2 El listado incluye nombre y RFC de la compañía constructora del fraccionamiento nuevo.  | 1 | 1 | 100.0% | 100.0% | 0.0% |  |
|  | 5   |  |   |   |        |        |      |  |
|  | 2   | 29.1 Al menos el 80% de los Consejos/Comités cumple con lo que se pide   | 2 | 2 | 100.0% | 100.0% | 0.0% |  |
|  | 2   | 30.1 Al menos el 80% de los Consejos/Comités cumple con lo que se pide   | 2 | 2 | 100.0% | 100.0% | 0.0% |  |
|  | 2   | 31.1 Al menos el 80% de los Consejos/Comités cumple con lo que se pide   | 2 | 2 | 100.0% | 100.0% | 0.0% |  |
|  | 2   | 32.1 Al menos el 80% de los Consejos/Comités cumple con lo que se pide   | 2 | 2 | 100.0% | 100.0% | 0.0% |  |
|  | 2   | 33.1 Al menos el 80% de los Consejos/Comités cumple con lo que se pide   | 2 | 2 | 100.0% | 100.0% | 0.0% |  |
|  | 2   | 34.1 Al menos el 80% de los Consejos/Comités cumple con lo que se pide   | 2 | 2 | 100.0% | 100.0% | 0.0% |  |

|   |    |  |  |        |        |
|---|----|--|--|--------|--------|
| 35. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre si se establece en los reglamentos del o los Consejos/Comités Municipales que las sesiones ordinarias y extraordinarias sean públicas (con acceso para el ciudadano):  | 2  | 35.1 Al menos el 80% de los Consejos/Comités cumple con lo que se pide   | 2  | 2      | 0.0%   |
|   | 14 | 36.1 Existe Reglamento de Participación Ciudadana/Veclnal  | 1  | 1      | 100.0% |
|   |    | 36.2 Indica la formación de Comités Comunitarios, Vecinales, etc.  | 1  | 1      | 100.0% |
|   |    | 36.3 Indica la forma de selección de los integrantes de dichos Comités   | 1  | 1      | 100.0% |
|   |    | 36.4 Existen específicas las funciones de los integrantes de dichos Comités  | 1  | 1      | 100.0% |
|   |    | 36.5 El reglamento indica que se deberá realizar una o varias consultas ciudadanas para elaborar/ingresar el Plan Municipal de Desarrollo                          | 1  | 1      | 100.0% |
|   |    | 36.6 El reglamento indica que se deberán realizar consultas ciudadanas para elaborar/ingresar los Planes Operativos Anuales  | 1  | 1      | 100.0% |
|   |    | 36.7 El reglamento indica que podrán realizarse plebiscitos, referendums e iniciativas populares municipales.  | 1  | 1      | 100.0% |
|   |    | 36.8 El reglamento indica que podrán realizarse consultas populares y ejercicios de presupuesto participativo.   | 1  | 1      | 100.0% |
|   |    | 37.1 Tiene el municipio un organismo(s) ciudadano(s) de este tipo  | 1  | 1      | 100.0% |
|   |    | 37.2 El organismo(s) es o son reconocido(s) por reglamento(s) municipal(es).   | 1  | 1      | 100.0% |
|   |    | 37.3 Existe un mecanismo para nombrar al titular o titulares de este organismo mediante un proceso de elección abierto y transparente                              | 1  | 1      | 100.0% |
|   |    | 37.4 Existen actas o minutos que den cuenta del funcionamiento de este organismo(s)  | 1  | 1      | 100.0% |
|   |    | 12   |  | 100.0% | 100.0% |
| 38. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre el listado de Comisiones de Ayuntamiento, programa de trabajo, un informe anual de resultados y actas de reunión de cada Comisión del Ayuntamiento, y está actualizada al menos al trimestre inmediato anterior de vigencia:                       |    | 1  | 38.1 Publica la lista de Comisiones del Ayuntamiento | 1      | 1      |
|   | 1  | 38.2 Publica el programa de trabajo de cada Comisión   | 1  | 1      | 100.0% |
|   | 1  | 38.3 Publica informe de resultados anual de cada Comisión  | 1  | 1      | 100.0% |
|   | 1  | 38.4 Publica las actas de reunión de cada Comisión   | 1  | 1      | 100.0% |
| 39. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre si se señala en algún Reglamento Municipal o la Ley Estatal sobre el Municipio que las sesiones de Cabildo sean públicas (con acceso para el ciudadano) y abiertas (que el ciudadano pueda respetar (no cambia):                                   | 1  | 39.1 Sesiones ordinarias que sean públicas   | 1  | 1      | 100.0% |
|   | 1  | 39.2 Sesiones ordinarias que sean abiertas   | 1  | 1      | 100.0% |
|   | 1  | 39.3 Sesiones extraordinarias que sean públicas  | 1  | 1      | 100.0% |
|   | 1  | 39.4 Sesiones extraordinarias que sean abiertas  | 1  | 1      | 100.0% |
|   | 1  | 40.1 Está reglamentado que se haga pública la agenda respectiva y que se respete (no cambia)   | 1  | 1      | 100.0% |
|   | 1  | 40.2 Está reglamentado que se difunda la agenda con al menos 36 horas de anticipación  | 1  | 1      | 100.0% |
|   | 1  | 40.3 Se realizan a la hora, fecha y lugar señalado   | 1  | 1      | 100.0% |
|   | 1  | 40.4 Están disponibles en versión impresa (por ejemplo en la gaceta municipal) o electrónica las actas de sesión de Cabildo de todo el periodo de gobierno actual. | 1  | 1      | 100.0% |
|   | 1  | 41.1 Currículum y formación académica.   | 1  | 1      | 100.0% |
|   | 1  | 41.2 La declaración patrimonial  | 1  | 1      | 100.0% |
| 40. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre las Sesiones de Cabildo:   | 1  | 41.3 La declaración de conflicto de intereses  | 1  | 1      | 100.0% |
|   | 1  | 41.4 La declaración fiscal del año inmediato anterior  | 1  | 1      | 100.0% |
|   | 15 |  | 100.0%   | 100.0% | 0.0%   |
|   | 1  | 42.1 Trámite de licencias de construcción  | 1  | 1      | 100.0% |
| 42. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información (impresa o electrónica) sobre de los requisitos, costos y tiempos de respuesta para los usuarios al menos de los siguientes servicios o concesiones municipales (Nota: leer comentario oculto en esta celda en las celdas de los criterios 42.3 y 42.5): | 1  | 42.2 Trámite para la licencia en la ampliación de construcción   | 1  | 1      | 100.0% |
|   | 1  | 42.3 Pago de multas de Tránsito  | 1  | 1      | 100.0% |
|   | 1  | 42.4 Registro de bienes inmuebles en el Registro Catastral Municipal   | 1  | 1      | 100.0% |
|   | 1  | 42.5 Solicitud de permiso para la explotación de ventas de bebidas alcohólicas   | 1  | 1      | 100.0% |
|   | 1  | 42.6 Permiso para la operación de negocios o renovación del mismo  | 1  | 1      | 100.0% |

|   |    |  |        |        |      |
|---|----|--|--------|--------|------|
| 43. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre si existen los siguientes mecanismos de atención ciudadana:                                      | 1  | 43.1 Existe un número telefónico especial y/o único por medio del cual la ciudadanía puede solicitar información, hacer alguna aclaración o presentar una queja.                 | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 43.2 Existe una sección especial en la página de internet del gobierno municipal donde la ciudadanía puede solicitar información, hacer alguna aclaración o presentar una queja. | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 43.3 Existe una ventanilla o estructura especial de atención e información donde la ciudadanía puede solicitar información, hacer alguna aclaración o presentar una queja.       | 1      | 1      |      |
| 44. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre si existe oficina, módulo o mecanismo de acceso a la información pública:                        | 1  | 44.1 Existe oficina, módulo o mecanismo.   | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 44.2 Existe un Reglamento de Transparencia (derivado de la Ley Estatal) actualizado.   | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 44.3 Existe procedimiento para solicitud de información pública.   | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 44.4 Existe procedimiento para recursos de revisión [si no está conforme con la respuesta a su solicitud].   | 1      | 1      |      |
| 45. El gobierno municipal tiene a la vista de toda persona en formato abierto, accesible y electrónico información sobre si el gobierno municipal hace uso del Internet para informar a su población" de manera adecuada: | 1  | 45.1 Cuenta con transmisión en vivo y publicadas en video en medios oficiales de las sesiones de Cabildo.  | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 45.2 Cuenta con transmisión en vivo y publicadas en video en medios oficiales de las sesiones de las comisiones edilicias.   | 1      | 1      |      |
|   | 1  | 45.3 Hace uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, incluyendo redes sociales para mantener informada a la población.                                   | 1      | 1      |      |
|   | 15 |  | 100.0% | 100.0% | 0.0% |

Total de Puntos 151 Calificación final 100.0% 0.0%



**Contraloría**  
Tlajomulco

**Contraloría Municipal**  
Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021  
**ENTREGA Y RECEPCIÓN**  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



**ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS**

ANEXO 6.H

DEPENDENCIA: Jefatura de Gobierno Abierto/Dirección de transparencia

HORA    DE   

01/10/2021

| NÚMERO DE CONTRATO | NOMBRE DEL ESTUDIO, PROYECTO O PROGRAMA | AMBITO DE APLICACIÓN | ESTATUS   | OBSERVACIONES |
|--------------------|---|----------------------|-----------|---------------|
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |
| NO APLICA          | NO APLICA                               | NO APLICA            | NO APLICA | NO APLICA     |

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
ELABORO

\_\_\_\_\_  
JOSE ANTONIO VIKI LUJO  
NOMBRE Y FIRMA  
ENTREGA

\_\_\_\_\_  
RECIBE

6

6

# ACTA DE RATIFICACIÓN

## JEFATURA DE GOBIERNO ABIERTO DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

En el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, siendo las 10:30 (diez horas con 30 minutos) del día 02 (dos) de octubre del 2021 (dos mil veintiuno), estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la Jefatura de Gobierno Abierto de la Dirección de Transparencia situada en la calle Higuera número 70 (setenta), en la Colonia Centro, código postal 45640 en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, a efecto de llevar a cabo el acto de Ratificación de conformidad con los artículos 1, 2, 6 fracción I, 9 y 19 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, siendo su titular el **C. José Armando Villa Lugo**, y quien ha sido **ratificado** en el cargo por instrucción del **Presidente Municipal el Ing. Salvador Zamora Zamora**; dicho proceso se efectúa ante el personal del Órgano Interno de Control, con apego a lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 15 de la Ley de la materia; para estos efectos se encuentran presentes el **Lic. Carlos Iván Rene Vázquez González, en su calidad de Encargado del Despacho del Órgano Interno de Control**, quienes se identifican respectivamente; el servidor público ratificado con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio \_\_\_\_\_ y quien señala tener su domicilio actual en la calle \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Jalisco, y el segundo se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, con número de folio \_\_\_\_\_ quien manifiesta tener su domicilio en la Calle \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Jalisco, quienes en este acto se lleva a cabo la **Ratificación** del cargo a partir de la fecha de su nombramiento, lo anterior con fundamento en el artículo 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículos 19 y 21 del Reglamento del Proceso de Entrega Recepción del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.-----

Acto seguido y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el numeral 23 fracción III de su Reglamento, el **C. José Armando Villa Lugo** servidor público ratificado, designa como testigo a la **C. Melina Ramos Muñoz**, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio \_\_\_\_\_ y quien señala tener su domicilio actual en la \_\_\_\_\_

-----  
-----  
Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, se procede a dejar constancia de la documentación que corresponde a lo dispuesto en el proceso de Entrega Recepción; respecto de los recursos humanos, materiales, financieros y demás documentación relativa a su gestión asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales del servidor público quien fuera Ratificado para ocupar el cargo de Jefe de Gobierno Abierto, así como los asuntos de su

competencia y para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva conforme a la relación que a continuación se menciona.-----

| <b>Jefatura de Gobierno Abierto de la<br/>Dirección de Transparencia</b>   | <b>FOLIO</b>      |
|--|-------------------|
| <b>1. Expediente financiero y presupuestal</b>   |                   |
| 1.A Arqueo de Caja   | 001               |
| 1.B Fondo Fijo de Caja   | 002               |
| 1.C Bancos Cuentas de cheque   | 003               |
| 1.D Inversiones  | 004               |
| 1.E Deudores Diversos  | 005               |
| 1.F Acreedores Diversos  | 006               |
| 1.G Estado que guarda la entrega de la cuenta pública y de los informes semestrales al a Auditoría Superior del Estado de Jalisco  | 007               |
| 1.H Prestamos de la Deuda Pública  | 008               |
| 1.I Arrendamiento Financiero   | 009               |
| 1.J Proveedores y Contratistas por pagar   | 010               |
| <b>2. Expediente Patrimonial</b>   |                   |
| 2.A Inventario de Bienes Muebles   | 011               |
| 2.B Inventario de Bienes Inmuebles   | 012               |
| 2.C Inventario de Vehículos  | 013               |
| 2.D Inventario de armamento, balística y equipo de seguridad   | 014               |
| 2.E Equipos de cómputo   | Del Folio 015-016 |
| 2.F Software   | 017               |
| 2.G Material Bibliográfico   | 018               |
| 2.H Formas Valoradas y/o recibos   | 019               |
| 2. I Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en comodato  | 020               |
| 2. J Inventario de bienes de consumo   | 021               |
| <b>3. Expediente de Recursos Humanos</b>   |                   |
| 3.A Plantilla de Personal  | Del Folio 022-023 |
| 3.B Sueldos, prestaciones adeudadas a los servidores públicos  | Del Folio 024-025 |
| 3.C Relación de liquidaciones laborales  | 026               |
| 3.D Juicios laborales vigentes   | 027               |
| <b>4. Expediente Fiscal</b>  |                   |
| 4.A Padrones Fiscales  | 028               |
| 4.B Relación de Rezagos por Multas   | 029               |
| 4.C Obligaciones fiscales ante la autoridad federal y estatal  | 030               |
| <b>5. Expediente de Obra Pública</b>   |                   |
| 5.A Urbanizaciones – para el caso de fraccionamientos o acciones urbanísticas autorizadas, de acuerdo a la Ley de Desarrollo Urbano, Atento a lo dispuesto en el artículo noveno transitorio del Código urbano del Estado de Jalisco | 031               |
| 5.B1 Relación de obras por contrato  | 032               |
| 5.B2 Relación de obras por contrato 2-3  | 033               |
| 5.B3 Relación de obras por contrato 3-3  | 034               |
| 5.C1 Relación de obras por administración  | 035               |
| 5.C2 Relación de obras por administración  | 036               |

|   |                   |
|---|-------------------|
| 5.C3 Relación de obras por administración   | 037               |
| 5.D Relación de expedientes técnicos de obras en proceso                          | 038               |
| 5.E Relación de Actas de Entrega-Recepción de obras terminadas y/o urbanizaciones | 039               |
| <b>6. Expedientes Diversos</b>  |                   |
| 6.A Contratos vigentes, entidades públicas y privadas                             | 040               |
| 6.B Documentación Oficial   | Del Folio 041-043 |
| 6.C Relación de Sellos oficiales  | 044               |
| 6.D Página Web  | Del Folio 045-046 |
| 6.E Libros de Actas de Ayuntamiento   | 047               |
| 6.F Asuntos en trámite  | 048               |
| 6.G Asuntos pendientes  | Del Folio 049-59  |
| 6.H Estudios, Proyectos y Programas   | 060               |

El **C. José Armando Villa Lugo**, bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente proporcionando sin omisión alguna, todos los elementos necesarios. La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por autoridad competente con posterioridad.-----

Se le hace saber al servidor público el **C. José Armando Villa Lugo**, que con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y demás relativos al Reglamento del Proceso de Entrega Recepción del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, que cuenta con 30 (treinta) días hábiles para verificar y validar físicamente el contenido de la presente acta y sus anexos, y en su caso informar al Órgano Interno de Control dentro de los 03 (tres) días siguientes una vez concluido el plazo señalado, las inconsistencias detectadas, para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.-----

Por su parte el **C. José Armando Villa Lugo** servidor público ratificado, deberá realizar las aclaraciones correspondientes proporcionando la información adicional o necesaria, que por cualquier causa se requiera, siempre y cuando la solicitud se realice dentro del plazo que prevé la ley, para que en el término de 05 (cinco) días realice las aclaraciones o manifieste lo que a su derecho corresponda como lo prevé el artículo 28 de Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en los artículos 20 y 21 de su Reglamento; -----

Acto seguido, el Lic. **Carlos Iván Rene Vázquez González** en su calidad de **Encargado de Despacho del Órgano Interno de Control** municipal; al no tener nada que manifestar respecto a este acto, por lo que concede el uso de la voz al servidor público que intervienen en la presente acta, por lo que en este momento se le concede el uso de la palabra.-----

En uso de la voz el **C. José Armando Villa Lugo** en su carácter de servidor público ratificado, manifestó no tener nada que declarar.-----

Agotado el proceso, se declara que los bienes descritos en la presente acta y anexos correspondientes al despacho, quedan en resguardo del **C. José Armando Villa Lugo**.-----

-----  
El Lic. **Carlos Iván Rene Vázquez González**, en su calidad de **Encargado de Despacho del Órgano Interno de Control** municipal, que interviene, en el ámbito de su competencia, constata el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento y lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, sin existir en este momento manifestación alguna de los servidores públicos que intervienen en la presente acta; asimismo se exhorta al servidor público a informar al Órgano Interno de Control la continuación en el cargo respecto de su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses como lo establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco -----

-----  
Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el Informe que guarda el despacho de la presente acta, siendo las 11:00 (once horas) del día 02 (dos) de Octubre del año 2021 (dos mil veintiuno), firmando esta Acta de Ratificación para constancia, en todas sus fojas y al calce, los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, imprimiéndose la misma en 02 (dos) tantos.-----

-----  
**CONSTE**-----

C. José Armando Villa Lugo

\_\_\_\_\_  
Jefe de Gobierno Abierto de la Dirección de Transparencia

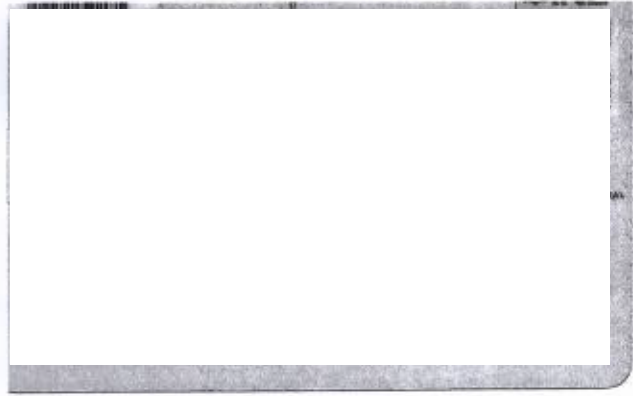
\_\_\_\_\_  
Lic. Carlos Iván Rene Vázquez González  
Encargado de Despacho del Órgano Interno de Control



Esta hoja de firmas pertenece al Informe que guarda el despacho de la presente acta, del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, de fecha 02 (dos) de Octubre del año 2021 (dos mil veintiuno).

El presente documento contiene información de carácter **CONFIDENCIAL** de conformidad a lo establecido en el Art. 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, Así como lo establecido en el Art.3 Fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujeto Obligado del Estado de Jalisco y sus Municipios. Los datos personales no pueden ser utilizados para finalidades distintas a las que motivaron su obtención, para efecto de transferir los mismos se requiere autorización de su titular, salvo los casos previstos en el Art. 75 de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.







**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
**REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES**  
**CREDENCIAL PARA VOTAR**

Nombre  
VAZQUEZ  
GONZALEZ  
CARLOS IVAN RENE

Edad 30  
Sexo H

